



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

Oggetto: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019 - APPROVAZIONE.

IL PRESIDENTE
 Fto Moro Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE
 Fto Merlo Annalisa

N. **933** reg. Pubbl.
REFERTO DI PUBBLICAZIONE
 Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

1 0 DIC. 2017

L'anno **duemiladiciassette**, addì **undici** del mese di **aprile** alle ore **18.30** nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
 Fto Vegro Linda

Ruolo	Cognome e Nome	Pres	Ass. G	Ass. I
Sindaco	Moro Davide	X		
Assessore	Rosina Andrea	X		
Assessore	Favero Gino	X		
Assessore	Gazzabin Serena	X		
Assessore	Menegazzo Cinzia	X		

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
 La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio
E' DIVENUTA ESECUTIVA
 Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il
E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
 Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
 Fto Merlo Annalisa

Partecipa alla seduta la Sig.ra **Merlo Annalisa** Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Trasmessa ai capigruppo consiliari il
1 0 DIC. 2017

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.Moro Davide, nella sua qualità di Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n.

Il

IL RAGIONIERE

Copia conforme all'originale.

Lì, **1 0 DIC. 2017**
 IL RESP. SERV. SEGRETERIA
 Quarantin Luigino



Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 11/04/2017

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

POSITIVO

Li, 11/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Quarantin Luigino

OGGETTO: ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019 - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATE le deliberazioni di Consiglio Comunale;

- n. 1 del 31/03/2017 con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2017 - 2019

- n. 6 del 31/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta ed i vari settori dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati

al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati concordati con i dirigenti, i responsabili di posizione organizzativa e sottoposti al nucleo di valutazione / organismo interno di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione, pervenuta dal responsabile del servizio finanziario, predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili dei vari servizi, per la sua definizione ed approvazione;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, del Segretario Comunale;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) DI APPROVARE l'allegato P.E.G. per il triennio 2017-2019 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;

2) DIDARE ATTO che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 in data 31/03/2017;

3) DI AFFIDARE ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato.

Successivamente con separata unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

Allegato:

- P.E.G. : parte contabile, piano degli obiettivi e piano delle performance 2017-2019.

Comune di DUE CARRARE
All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL 11.4.2017

ED. PRIVATA- COMMERCIO-
 SUAP-MANIFESTAZIONI
 TEMPORANEE-CED

Filippi Piera Paola
 Daniele Maria Elena

DIPENDENTE

RESPONSABILE **Antonio Trolio**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo (opz.)	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	10	Rinnovo contratti d'affitto locali comunali con medici di base e pediatra.		1) Ricognizione contratto precedente. 2) Incontro con i medici di base 3) Preparazione bozza di contratto 4) Firma contratto	per lo svolgimento di tutte le fasi con sottoscrizione del contratto entro il 31.12.2017 = 100% per ricognizione contratto, incontro con i medici, conclusione trattativa su nuovo canone = 90% ricognizione contratto e incontro con i medici = 75% sola ricognizione precedente contratto = 50%	

FIRMA DEL RESPONSABILE Trolio Antonio

Comune di **DUE CARRARE**
 All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL 11.4.2017

SERVIZIO/UFFICIO **ED. PRIVATA- COMMERCIO-
 SUAP-MANIFESTAZIONI**
 TEMPORANEE-CED
 DIPENDENTE
 RESPONSABILE **Antonio Trolio**

**Filippi Piera Paola
 Daniele Maria Elena
 Pittarello Kety**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
2	20	Convenzioni con Associazioni di Volontariato per assistenza Manifestazioni Pubbliche		1) Individuazione gruppi di Volontariato che collaborano con Uffici Comunali per assistenza durante le manifestazioni organizzate e patrocinate dal Comune. 2) Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con Associazioni di volontariato. 3) Sottoscrizione convenzione con le Associazioni	per la sottoscrizione di oltre 3 convenzioni = 100% fino a 2 convenzioni = 75% con 1 convenzione 50%	

FIRMA DEL RESPONSABILE **Trolio Antonio**

Comune di DUE CARRARE
All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL'11.4.2017

SERVIZIO/UFFICIO **ED. PRIVATA- COMMERCIO- SUAP-MANIFESTAZIONI**
 RESPONSABILE **Antonio Trolio**
 DIPENDENTE **Filippi Piera Paola**
Daniele Maria Elena
Pittarello Kety

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opp.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
3	10	Programma on-line prenotazione spazi comunali per riunioni e manifestazioni.		1) Istituzione nuovo programma gestione prenotazioni spazi comunali. 2) Formazione uso nuovo programma gestione prenotazioni spazi ed attrezzature comunali per manifestazioni temporanee. 3) collegamento programma con altri uffici per maggior fruizione e controllo delle prenotazioni.	per l'espletamento di tutte le fasi del progetto entro il 31.12.2017 = 100% per la sola installazione e formazione per l'utilizzo del nuovo programma = 80% per la sola installazione del nuovo programma = 30%	

FIRMA DEL RESPONSABILE Trolio Antonio

Comune di **DUE CARRARE**
 All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.4.2017

**ED. PRIVATA- COMMERCIO-
 SUAP-MANIFESTAZIONI
 TEMPORANEE-CED**
Antonio Trolio

SERVIZIO/UFFICIO

Pittarello Kety
 Filippi Piera Paola
 Daniele Maria Elena

DIPENDENTE

RESPONSABILE

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (pz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
4	20	Piano di ricognizione hardware in dotazione agli uffici comunali		1) Censimento Hardware . 2) Analisi e predisposizione contratti per acquisti - noleggi annuali e triennali 3) monitoraggio materiale di consumo	per l'espletamento di tutte le fasi del progetto entro il 31/07/2017 = 100% per l'espletamento del censimento e delle analisi = 80% per il solo censimento hardware = 30%	

FIRMA DEL RESPONSABILE **Antonio Trolio**

Comune di DUE CARRARE

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL 11.4.2017

ED. PRIVATA-

COMMERCIO- SUAP-

MANIFESTAZIONI

TEMPORANEE-CED

RESPONSABILE Antonio Trolio

Pittarello Kety

Filippi Piera Paola

Daniele Maria Elena

DIPENDENTE

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
5	20	PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		trasferimento e verifica per il proprio settore dei dati derivanti da conversione	trasferimento e verifica 80% banche dati entro il 31.12.2017 = 100% trasferimento e verifica 50% banche dati = 60% inferiore al 50% = 0	

FIRMA DEL RESPONSABILE Antonio Trolio

Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL 11.4.2017

PROGETTI 2017

SETTORE ED. PRIVATA- COMMERCIO- SUAP-MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE P.O.

Trolio Antonio

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	30	Manifestazioni temporanee comunali	organizzazione e coordinamento delle manifestazioni e verifica attuazione misure di sicurezza	oltre 10 manifestazioni in un anno = 100% fino a 8 manifestazioni = 80% fino a 5 manifestazioni = 50% inferiori a 5 = 0	
2	30	Riduzione tempi medi rilascio titoli edilizi e adempimenti su amministrazione trasparente	Riduzione della tempestività media del rilascio titoli edilizi e relativa pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente	Riduzione fino a 5 gg nei tempi medi di rilascio dei titoli edilizi e relativa pubblicazione = 100% rispetto dei tempi medi di rilascio dei titoli edilizi relativa pubblicazione = 80% mancato rispetto della tempistica = 0	
3	40	Cambio software	Coordinamento dell'implementazione delle procedure, della formazione e avvio programmi operativi per tutti gli uffici comunali	utilizzo nuovo software per tutte le procedure di competenza dell'ufficio entro il 31.12.17 = 100% utilizzo nuovo software per l'80% dei servizi = 80% utilizzo nuovo software per il 50% delle procedure = 50% utilizzo nuovo software per meno del 50% delle procedure =	

TOTALE 100

FIRMA DEL RESPONSABILE - IL SEGRETARIO COMUNALE

Comune di DUE CARRARE
All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELI'11.4.2017

SERVIZIO/UFFICIO
**ED. PRIVATA- COMMERCIO-
 SUAP-MANIFESTAZIONI
 TEMPORANEE-CED**

DIPENDENTE

Filippi Piera Paola

Daniele Maria Elena

RESPONSABILE **Antonio Trolio**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
7	10	Rilascio visure catastali		al fine di agevolare in particolare la cittadinanza locale, ad utilizzare lo sportello catastale ubicato in Due Carrare anziché a Padova 1) Rinnovo convenzione con Agenzia delle Entrate per rilascio visure catastali - Ufficio Periferico. 2) Formazione per uso programma rilascio visure catastali - Ufficio Periferico. 3) Rilascio visure catastali - Ufficio Periferico	espletamento di tutte le fasi progettuali entro il 31.12.2017 = 100% con solo rinnovo convenzione e formazione = 80% con solo rinnovo convenzione = 50%	

FIRMA DEL RESPONSABILE **Trolio Antonio**

Comune di **DUE CARRARE**
 All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL/11.4.2017

SERVIZIO/UFFICIO
**ED. PRIVATA-
 COMMERCIO- SUAP-
 MANIFESTAZIONI**
 TEMPORANEE-CED
 RESPONSABILE **Antonio Trolio**

DIPENDENTE
 Pittarello Kety
 Filippi Piera Paola
 Daniele Maria Elena

SINTESE OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
6	5	PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		utilizzo del nuovo software per le attività d'ufficio	utilizzo nuovo software per tutte le procedure di competenza dell'ufficio entro il 31.12.17 = 100% utilizzo nuovo software per l'80% dei servizi = 80% utilizzo nuovo software per il 50% delle procedure = 50% utilizzo nuovo software per meno del 50% delle procedure = =	
	5	PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		trasferimento e verifica dei dati derivanti da conversione	trasferimento e verifica 80% banche dati entro il 31.12.2017= 100% trasferimento e verifica 50% banche dati = 60% inferiore al 50% = 0	

FIRMA DEL RESPONSABILE **Antonio Trolio**

Comune di		DUE CARRARE		allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL 11/04/2017		
SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI						
Settore 1						
SERVIZIO/UFFICIO		DEMOGRAFICO SOCIO CULTURALE URP PROTOCOLLO		DIPENDENTE Linda Vegro		
RESPONSABILE		Annalisa Merlo				
SINTESI OBIETTIVI						
N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	40	Predisposizione relazione illustrativa, capitolato di gara e schema di contratto per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica e asilo nido		Fatto/non fatto.	Fatto entro il 30.03.2017 =100% Fatto entro il 31.05.2017 =50% Oltre 31.05.2017=0	
2	30	Coordinamento dell'attività di predisposizione e consegna delle cedole librarie per tutti gli studenti residenti frequentanti la scuola primaria		Fatto/non fatto	Fatto entro il 31.07.2017 =100% Non fatto entro 31.07.2017=0	
3	30	Predisposizione atti per la selezione di personale disponibile a svolgere mansioni di "Nonno vigile"		Fatto/non fatto	Entro 30.07.2017 = 100% Entro 31.08.2017 = 50% Oltre 31.08.2017=0	
TOTALE						
		100				
FIRMA DEL RESPONSABILE						

Comune di DUE CARRARE

ANIMALE ROSELLA

DIPENDENTE

Anagrafe/Protocollo/Urp

Linda Vegro

SERVIZIO/UFFICIO

RESPONSABILE

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2016	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	70	Personalizzazione e aggiornamento della modulistica utilizzata dall'Ufficio Anagrafe a seguito dell'adozione del nuovo software gestionale		fatto/non fatto	Entro 31.05.2017 = 100% Entro 31.07.2017 = 50% Oltre 31.07.2017 = 0	
2	30	Aggiornamento archivio cimiteriale (parallelo a verifica pagamenti luci votive di U.T. e inserimento foto digitali)		150 posizioni verificate	Fino a 95% verifiche = 100% da 75% a 94% verifiche = 80% da 51% a 74% verifiche = 70% inferiori a 50% = 0	
TOTALE						100

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL11/04/2017

SERVIZIO/UFFICIO
RESPONSABILE

Anagrafe/Protocollo/Urps
Linda Vegro

DIPENDENTE

TURBAN ANTONELLA

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	60	Pratiche amministrative (convocazione parenti, accoglimento domande,) ai fini dell'esumazione di n. 26 salme per liberare campo tombe a terra nel cimitero di San Giorgio		100% ENTRO IL 30/06/2016	Fino a 95% pratiche = 100% da 75% a 94% pratiche = 80% da 51% a 74% pratiche = 70% inferiori a 50% = 0	
2	40	Aggiornamento archivio cimiteriale (parallelo a verifica pagamenti luci votive di U.T. e inserimento foto digitali)		150 posizioni verificate	Fino a 95% verifiche = 100% da 75% a 94% verifiche = 80% da 51% a 74% verifiche = 70% inferiori a 50% = 0	
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11/04/2017

SERVIZIO/UFFICIO
RESPONSABILE

Servizi sociali
Linda Vegro

DIPENDENTE

ANNA BAZZATO

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	50	Predisposizione bozza di Regolamento comunale per richiesta di contributi economici (versione da presentare alla Commissione Regolamenti)		fatto /non fatto	Entro 15.11.2017 = 100% Entro 31.12.2017 = 50% Oltre 31.12.2017= 0	
2	50	informatizzazione cartelle utenti		30 utenti	Fino a 95% utenti = 100% da 75% a 94% utenti = 80% da 51% a 74% utenti = 70% inferiori a 50% = 0	
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di DUE CARRARE

PROGETTI 2017

SETTORE SERVIZIO - FINANZIARIO - TRIBUTI - SEGRETERIA - APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE **SECRETARIO COMUNALE** DIPENDENTI **RESPONSABILE P.O. Quarantin Luigino**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradiualità risultato	risultato raggiunto
1	50	Attuazione D.lgs. 118/2011		Predisposizione nei termini del Bilancio di previsione 2017-19, patrimonio, rendiconto e bilancio consolidato	svolgimento adempimenti entro i termini di legge = 100% dopo i termini di legge = 30%	
2	20	Riduzione tempi medi di pagamento.		Pagamento dei fornitori con diminuzione dei tempi medi e relativa pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente	con riduzione dei tempi medi di pagamento fino a 3 giorni = 100% riduzione fino a 2 giorni = 80% rispetto dei termini = 70% oltre i termini = 0	
3	30	Avvio ed utilizzo nuovo programma gestionale		Avvio dei nuovi programmi gestionali per la gestione contabile - personale - segreteria e tributi	per l'avvio entro il 31.12.2017 di tutti i programmi gestionali con il nuovo software = 100% per l'avvio fino a 3 programmi = 80% per l'avvio di 2 programmi = 50% inferiore a 2 = 0	
TOTALE						

100

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 Del 11/04/2017

SETTORE

SERVIZIO - FINANZIARIO - TRIBUTI - SEGRETERIA - APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE

Quarantin Luigino

DIPENDENTI

PIVA RUGGERO

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	30	gestione del personale		aggiornamento fascicoli	aggiornamento di tutti i fascicoli del personale dipendente = 100% aggiornamento dell'80% dei fascicoli = 80% aggiornamento del 60 dei fascicoli = 50% inferiore a 60 = 0	
2	70	PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		utilizzo del nuovo software per le attività d'ufficio	utilizzo nuovo software per tutte le procedure di competenza dell'ufficio entro il 31.12.17 = 100% utilizzo nuovo software per l'80% dei servizi = 80% utilizzo nuovo software per il 50% delle procedure = 50% utilizzo nuovo software per meno del 50% delle procedure = 0	
TOTALE						

100

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di DUE CARRARE

All. 1) SCHEDE SINTETICHE OBIETTIVI

SETTORE SERVIZIO - FINANZIARIO - TRIBUTI - SEGRETERIA - APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE **Quarantin Luigino** **DIPENDENTI** **BERTIPAGLIA CATIA**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	20	PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		utilizzo del nuovo software per le attività d'ufficio	utilizzo nuovo software per tutte le procedure di competenza dell'ufficio entro il 31.12.17 = 100% utilizzo nuovo software per l'80% dei servizi = 80% utilizzo nuovo software per il 50% delle procedure = 50% utilizzo nuovo software per meno del 50% delle procedure = 0	
1	40	GARE		Supporto altri settori su atti di propria competenza inerenti affidamento di servizi es. trasporto scolastico, refezione, nido, nuovo software, appalti vari ufficio tecnico, ecc..	collaborazione e assistenza fino a 3 gare = 100% fino a n.2 gare = 80% meno di 2 gare = 50% nessuna gara = 0	
2	40	Trasparenza D.Lgs 33/2013		pubblicazione sul sito web del Comune ed aggiornamento dei dati precedentemente inseriti per l'adempimento degli obblighi di trasparenza	tutte le pubblicazioni obbligatorie = 100% 90% delle pubblicazioni = 90% meno del 90% delle pubblicazioni = 50	
TOTALE						100

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL 11/04/2017

SETTORE

SERVIZIO - FINANZIARIO - TRIBUTI - SEGRETERIA - APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE

Quarantin Luigino

DIPENDENTI

BERNINI NADIA

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (pz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	70	PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		utilizzo del nuovo software per le attività d'ufficio	utilizzo nuovo software per tutte le procedure di competenza dell'ufficio entro il 31.12.17 = 100% utilizzo nuovo software per l'80% dei servizi = 80% utilizzo nuovo software per il 50% delle procedure = 50% utilizzo nuovo software per meno del 50% delle procedure = 0	
2	30	Trasparenza D.Lgs 33/2013		pubblicazione sul sito web del Comune ed aggiornamento dei dati precedentemente inseriti per l'adempimento degli obblighi di trasparenza	tutte le pubblicazioni obbligatorie = 100% 90% delle pubblicazioni = 90% meno del 90% delle pubblicazioni = 50	
TOTALE						
			100			

FIRMA DEL RESPONSABILE

SETTORE

SERVIZIO - FINANZIARIO - TRIBUTI - SEGRETERIA - APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE

Quarantin Luigino

DIPENDENTI

MARTINELLO EMANUELA

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	30	Accertamento tributi ICI-IMU-TASI		collaborazione costante con la ditta incaricata al servizio di accertamento/riscossione con reperimento di materiale e delle notizie utili per l'espletamento del servizio	Oltre 200 fascicoli contribuenti = 100% fino a 150 contribuenti = 80% fino a 100 contribuenti = 60% inferiori a 50 = 0	
2	5	Monitoraggio tempestività pagamento fatture D.L. 231/2002 e succ. m.i.		pubblicazione dati trimestrali	pubblicazioni nel rispetto dei termini = 100% fuori dal termine = 0	
4	45	Avvio ed utilizzo nuovo programma gestionale		collaborazione nell'avvio dei nuovi programmi gestionali per la gestione contabile - personale -segreteria e tributi	per l'avvio entro il 31.12.2017 di tutti i programmi gestionali con il nuovo software = 100% per l'avvio fino a 3 programmi = 80% per l'avvio di 2 programmi = 50% inferiore a 2 = 0	
5	15	Attuazione D.lgs. 118/2011		Collaborazione nella predisposizione nei termini del Bilancio di previsione 2017-19, patrimonio, rendiconto e bilancio consolidato	svolgimento adempimenti entro i termini di legge =100% dopo i termini di legge = 30%	
6	5	Trasparenza D.Lgs 33/2013		pubblicazione sul sito web del Comune ed aggiornamento dei dati precedentemente inseriti per l'adempimento degli obblighi di trasparenza	tutte le pubblicazioni obbligatorie = 100% 90% delle pubblicazioni = 90% meno del 90% delle pubblicazioni = 50	
TOTALE						

100

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DEL 11/04/2017

SETTORE SERVIZIO - FINANZIARIO - TRIBUTI - SEGRETERIA - APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE Quarantin Luigino

DIPENDENTI

MARTINELLO EMANUELA

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
--------------	-----------------------	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------	---------------------

Comune di **DUE CARRARE**

SETTORE SERVIZIO - FINANZIARIO - TRIBUTI - SEGRETERIA - APPALTI E CONTRATTI

RESPONSABILE **Quarantin Luigino** DIPENDENTI **DESTRO JOLANDA**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	25	Riduzione tempi medi di pagamento.		Pagamento dei fornitori con diminuzione dei tempi medi e relativa pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente	con riduzione dei tempi medi di pagamento fino a 3 giorni = 100% riduzione fino a 2 giorni = 80% rispetto dei termini = 70% oltre i termini = 0	
2	70	PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		utilizzo del nuovo software per le attività d'ufficio	utilizzo nuovo software per il 50% delle procedure = 50% utilizzo nuovo software per il 80% dei servizi = 80%	
3	5	Trasparenza D.Lgs 33/2013		pubblicazione sul sito web del Comune ed aggiornamento dei dati precedentemente inseriti per l'adempimento degli obblighi di trasparenza	tutte le pubblicazioni obbligatorie = 100% 90% delle pubblicazioni = 90% meno del 90% delle pubblicazioni = 50	
TOTALE						

100

FIRMA DEL RESPONSABILE



Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. _____ DEL _____

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SETTORE

SERVIZIO - LL.PP.-URBANISTICA-PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE

RESPONSABILE

Segretario comunale

RESP.LE P.O.

FASOLATO DUILIO

SINTESI OBIETTIVI 2017

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	30	gara del gas		Raggiungimento obiettivo: approvazione entro i termini dettati dal Comune Capofila della valutazione delle reti del gas	rispetto del termine con approvazione di tutti i documenti = 100% mancato rispetto dei termini o predisposizione di una sola parte dei documenti = 0	
2	20	Progetto di realizzazione Terza Corsia Autostrada A13		Raggiungimento obiettivo al 31/12/2017: * Gestione rapporti con altri Enti (Anas, Regione, Provincia,.....); * Incontri con la cittadinanza; * Raccolta segnalazioni singoli cittadini.	oltre 50% obiettivo = 100% inferiori a 50% obiettivo = 0	
3	20	partecipazione a bandi di finanziamento		Raggiungimento obiettivo: presentazione o predisposizione di tutta la documentazione entro il termine del 31.12.2017	presentazione o predisposizione di tutta la documentazione entro il termine del 31.12.2017 per almeno 2 domande = 100% con 1 sola domanda 50%	
4	30	Redazione Variante Generale n.2 Piano Interventi		Raggiungimento obiettivo al 31/12/2017: * individuazione professionista * Pubblicazione bandi	oltre 50% obiettivo = 100% inferiori a 50% obiettivo = 0	
TOTALE						

100

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di **DUE CARRARE**

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SETTORE RESPONSABILE **SERVIZIO - LL.PP-URBANISTICA-PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE**
Fasolato Duilio **DIPENDENTI**

PITTARELLO KETY
ERNESTI ANTONIO MORO

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1		PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		utilizzo del nuovo software per le attività d'ufficio	utilizzo nuovo software per tutte le procedure di competenza dell'ufficio entro il 31.12.17 = 100% utilizzo nuovo software per l'80% dei servizi = 80% utilizzo nuovo software per il 50% delle procedure = 50% utilizzo nuovo software per meno del 50% delle procedure = =	
	50	PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		trasferimento e verifica dei dati derivanti da conversione	trasferimento e verifica 80% banche dati entro il 31.12.2017= 100% trasferimento e verifica 50% banche dati = 60% inferiore al 50% = 0	
	50					
	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di **DUE CARRARE**
 Al. 1) SCHEDE SINTETICA RISULTATO

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

SERVIZIO - LL.PP-URBANISTICA-PATRIMONIO-PROTEZIONE
 CIVILE-AMBIENTE

RESPONSABILE **Duilio Fasolato**

UFFICIO **PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE**

DIPENDENTE **Ernesti Moro Antonio**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	40	GESTIONE MANUTENZIONE TERRITORIO: Coordinamento per utilizzo di L.S.U. e personale con incarico a tempo parziale (borse lavoro...) da affiancare al personale operato in servizio presso l'Ente		Raggiungimento obiettivo giornaliero e/o settimanale programmato e impartito	alla data del 31/12/2017 oltre 4 operatori da coordinare = 100% da 3 a 4 operatori da coordinare = 80% da 1a 2 operatori da coordinare = 70% inferiori a 1 operatori da coordinare = 0%	
	40	prevenzione rischi sul territorio		adozione da parte della giunta e trasmissione alla Provincia del Piano di Protezione civile	esecuzione di tutti gli adempimenti entro il 31.12.17 = 100% sola predisposizione degli atti senza l'adozione entro il termine del 31.12.17 = 50%	
2	20	Convenzione tra Comune e Tribunale di Padova per applicazione pena sostitutiva. Attuazione convenzione		Attuazione convenzione con organizzazione lavoro nel rispetto degli obblighi stabiliti dal Tribunale	oltre 1 persona coinvolta = 100% con 1 persona coinvolta = 80% inferiori a 1 persona coinvolta = 0%	

Comune di **DUE CARRARE**
 All. 1) SCHEDA SINTETICA RISULTATO

allegato A) alla delibera di G.C. N. ____ DEL

SERVIZIO - LL.PP.-URBANISTICA-PATRIMONIO-
 PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE

SERVIZIO

RESPONSABILE

Duilio Fasolato

UFFICIO LL.PP. URBANISTICA

DIPENDENTE

Pittrarello Kety

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opr.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
		partecipazione a bandi di finanziamento		Raggiungimento obiettivo: presentazione o predisposizione di tutta la documentazione entro il termine del 31.12.2017	presentazione o predisposizione di tutta la documentazione entro il termine del 31.12.2017 per almeno 2 domande = 100% con 1 sola domanda 50%	
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE Fasolato Duilio

Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SETTORE

SERVIZIO - LL.PP.-URBANISTICA-PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE

RESPONSABILE

Fasolato Duilio

DIPENDENTI

PITTARELLO KETY

DANIELE MARIA ELENA

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	100	PROGETTO LAMPADE VOTIVE		Realizzazione e implementazione data-base lampade votive (in sostituzione ditta esterna) inserimento dati relativi ad utenze lampade votive	inserimento entro il 31.12.2017 di oltre l'80% dei contratti attivi =100% fino a 80% dei contratti attivi =80% fino al 70% dei contratti attivi = 70% inferiore al 60% dei contratti attivi = 0%	
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SETTORE

SERVIZIO - LL.PP.-URBANISTICA-PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE

RESPONSABILE

Fasolato Duilio

DIPENDENTI

ERNESTI ANTONIO MORO

Zanardi Alessandro

Zaramella Giuseppe

Fasolato Giovanni

Almenari Franco

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (pz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	100	PROGETTO MANIFESTAZIONI		allestimento e disallestimento degli spazi ove vengono programmate le manifestazioni	oltre 10 manifestazioni nell'anno = 100% fino a 9 = 80% fino a 6 = 45%	
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di DUE CARRARE

Al: 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SETTORE SERVIZIO - LL.PP-URBANISTICA-PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE

RESPONSABILE **Fasolato Duilio** DIPENDENTI **ERNESTI ANTONIO MORO**
 Zanardi Alessandro
 Zaramella Giuseppe
 Fasolato Giovanni
 Almenari Franco

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
	100	PROGETTO MANUTENZIONE AREE A VERDE Gestione e manutenzione ordinaria del cimitero - taglio erba (in sostituzione appalto ditte esterne)		Raggiungimento obiettivo giornaliero e/o settimanale programmato e impartito: PROGRAMMATI 2 INTERVENTI MENSILI NEL PERIODO PRIMAVERA-ESTATE PROGRAMMATO 1 INTERVENTO MENSILE IN AUTUNNO	Fino a 14 sfalci entro il 31/12/2017 = 100% da 12 a 13 sfalci eseguiti = 80% da 9 a 11 sfalci eseguiti = 70% inferiori a 9 sfalci eseguiti= 0%	
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SETTORE
RESPONSABILE

SERVIZIO - LL.PP-URBANISTICA-PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE

Fasolato Duilio

DIPENDENTI

ALMENARI FRANCO

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	100	PROGETTO LAMPADE VOTIVE		manutenzione e sostituzione lampade votive (in sostituzione appalto esterno)	per sostituzione o installazione del 100% delle lampade votive richieste dagli utenti = 100% fino all'80% delle richieste = 80% inferiore al 60% delle richieste = 0%	
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di

DUE CARRARE

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SETTORE

SERVIZIO - LL.PP.-URBANISTICA-PATRIMONIO-PROTEZIONE CIVILE-AMBIENTE

RESPONSABILE

Fasolato Duilio

DIPENDENTI

ZANARDI ALESSANDRO

ZARAMELLA GIUSEPPE

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	100	SERVIZI CIMITERIALI		servizio sepoltura anche fuori dell'orario di lavoro sepulture annuali e tumulazioni inferiori a 21 = 0	oltre 31 sepulture/tumulazioni = 100% fino a 28 sepulture/tumulazioni = 80% fino a 24 sepulture/tumulazioni inferiori a 21 = 0	
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE



SERVIZIO/UFFICIO **Polizia Locale - Messi**

DIPENDENTE **Ponzo Alberto - Ranghetti Giancarlo - Scarso Dimitri**

RESPONSABILE **Tasinato Graziano**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	40	Servizi di vigilanza serale con estensione del normale orario per controllo, verifica e monitoraggio del territorio comunale anche attraverso l'utilizzo della strumentazione in dotazione		n. 8 servizi entro 31/12/2017	Fino al 31/12/2017, n.8 servizi = 100% Fino al 30/09/2017, n. 5 servizi = 80 %	

FIRMA DEL RESPONSABILE - Graziano Tasinato

Comune di DUE CARRARE
All. 1) SCHEDE SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

SERVIZIO/UFFICIO **Polizia Locale - Messi**
 RESPONSABILE **Tasinato Graziano**
 DIPENDENTE **Ponzo Alberto**
Ranghetto Giancarlo
Scarso Dimitri

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
2	30	Servizio di predisposizione, organizzazione, assistenza e vigilanza alle manifestazioni temporanee: sportive, culturali, religiose e commerciali		n. 12 servizi entro 31/12/2017	Fino al 31/12/2017, n.12 servizi = 100% Fino al 30/09/2017, n. 10 servizi = 80 % Fino al 30/06/2017, n.4 servizi = 45 %	
	30	sicurezza urbana		Organizzazione e coordinamento e attuazione servizi serali con monitoraggio del territorio	fino a n. 10 interventi = 100 % fino a 8 interventi = 80% fino al 50% = 50%	

FIRMA DEL RESPONSABILE - Graziano Tasinato

Comune di DUE CARRARE
Ail. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

Ponzo Alberto
Ranghetto Giancarlo
Scarso Dimitri

DIPENDENTE

Polizia Locale - Messi

Tasinato Graziano

SERVIZIO/UFFICIO

RESPONSABILE

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2017	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
3	20	Programma di educazione stradale presso i plessi scolastici concordati con il Dirigente Scolastico e insegnanti, finalizzato alla sensibilizzazione ed al corretto comportamento stradale da parte degli alunni della scuola dell'obbligo		1) Accordi con il Dirigente Scolastico e Insegnanti per pianificazione programma lezioni di educazione stradale. 2) definizione date incontri con le classi degli alunni.	1) Proposta al Dirigente Scolastico per lezioni di formazione su educazione stradale rivolto agli alunni di elementari e medi entro il 31-10-2017 = 20% 2) definizione date incontri entro il 30-11-2017 = 40% 3) lezioni effettuate con gli alunni, concordate con insegnanti n. 4 entro il 31-12-2017 = 40%	

FIRMA DEL RESPONSABILE - Graziano Tasinato

Comune di **DUE CARRARE**
 All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

SERVIZIO/UFFICIO **Polizia Locale - Messi**
 RESPONSABILE **Tasinato Graziano**

DIPENDENTE **Ponzo Alberto - Ranghetto Giancarlo - Scarso Dimitri**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	monitoraggio stato attuazione alla data del 30/09/2016	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
4	10	PROGETTO SOFTWARE cambio del gestionale per tutti i settori comunali		utilizzo del nuovo software per le attività d'ufficio	utilizzo nuovo software per tutte le procedure di competenza dell'ufficio entro il 31.12.17 = 100% utilizzo nuovo software per l'80% dei servizi = 80% utilizzo nuovo software per il 50% delle procedure = 50% utilizzo nuovo software per meno del 50% delle procedure = 0	

FIRMA DEL RESPONSABILE - Graziano Tasinato

Comune di DUE CARRARE
All. 1) SCHEDE SINTETICHE OBIETTIVI

allegato A) alla delibera di G.C. N. 44 DELL'11.04.2017

SERVIZIO/UFFICIO **Polizia Locale - Messi**

RESPONSABILE **Tasinato Graziano**

SINTESI OBIETTIVI

N° obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	gradualità risultato	risultato raggiunto
1	50	sicurezza urbana manifestazioni	Organizzazione coordinamento e attuazione servizi serali con monitoraggio del territorio	fino a n. 10 interventi = 100 % fino a 8 interventi = 80% fino al 50% = 50%	
2	50		Coordinamento assistenza e vigilanza alle manifestazioni temporanee: sportive, culturali, religiose e commerciali	Fino al 31/12/2017, n.12 servizi = 100% Fino al 30/09/2017, n. 10 servizi = 80 % Fino al 30/06/2017, n.4 servizi = 45 %	

TOTALE 100

FIRMA DEL RESPONSABILE -

