

**COMUNE DI DUE CARRARE**

*(Provincia di Padova)*

**DISCIPLINARE D'INCARICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA  
DEL COMUNE DI DUE CARRARE (PD) PER IL TRIENNIO – 2017/2019 - CIG ZE41E76A0F**

**PREMESSO CHE**

- l'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi – Dotazione organica, di questo Comune norma il Nucleo di Valutazione di cui al D.Lgs. 286/1999 prevedendone la nomina da parte del Sindaco, per un periodo di tre anni, con atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste mediante analisi dei curricula e delle offerte presentate ed eventuale colloquio.
- con determinazione del Responsabile Servizio Segreteria di questo Comune n. 109 del 4/5/2017 venne indetta apposita selezione pubblica per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione di questo Ente in forma monocratica, approvando l' avviso Pubblico finalizzato alla comparazione dei curricula dei soggetti interessati alla selezione, in possesso dei requisiti previsti e disciplinati dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e quelli previsti dalla Legge e dalla CIVIT (ora ANAC) con deliberazione n. 12/2013";
- con che con lo stesso atto venne imputata la spesa di € 3.500,00 annui al Cap. 75 "Compenso organo di revisione e organo di valutazione" Mis 01.01.1.03 del bilancio 2017 – 2019 approvato CIG ZE41E76A0F
- a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dell'avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica è pervenuta una sola istanza corredata da curriculum;
- con Decreto del Sindaco n. 4 del 20.07.2017 prot. n. 9180, è stato nominato Nucleo di valutazione in forma monocratica di questo Comune, per il triennio 2017-2019 il Dr. Andrea Scacchi nato a Milano il 5-12-1966, Residente a Sesto San Giovanni 20099 (MI) in Via XXIV Maggio n. 65 - CF: SCCNDR66T05F205X, Funzionario dipendente del Comune di Cinisello Balsamo, il quale essendo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in part time al 50%, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 non necessita di preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui al comma 8, del citato art. 53, del D.Lgs 165/2001 né di successiva comunicazione di cui al comma 11;
- in detto decreto venne dato atto che all'incaricato saranno attribuite le funzioni previste dalla legge, dai regolamenti ed in particolare quelle previste dall'art 4, del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi – Dotazione organica di questo Comune.
- l'oggetto della prestazione rientra tra i fini istituzionali dell'ente previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000;
- il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;
- la prestazione non implica lo svolgimento di attività continuative, ma prevede prestazioni le cui modalità risultano indicate nel presente disciplinare d'incarico;
- la prestazione in argomento è specifica e temporanea, inerisce anche le attività di valutazione delle prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa relativamente alle gestioni 2017-2018-2019;

**tutto ciò premesso**

**TRA**

**Il Comune di Due Carrare con sede a Due Carrare (PD) in Via Roma n. 74, codice fiscale 00490180288, nella persona del Responsabile Servizio Contratti Sig.ra \_\_\_\_\_, di seguito denominato "Comune"**

**E**

Il Dr. Andrea Scacchi nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ - CF: \_\_\_\_\_, di seguito denominato *“incaricato”*

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **ART. 1 – PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare.

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI**

Il Comune di Due Carrare conferisce al Dr. Andrea Scacchi che accetta, l'incarico di componente monocratico il Nucleo di Valutazione del Comune di Due Carrare allo scopo di coadiuvare il Comune nella valutazione dei Responsabili dei Servizi e nell'attuazione della valutazione e controllo strategico, nonché in tutte le materie affidategli dalla legge, dai regolamenti.

L'incaricato svolgerà tutte le funzioni e le attività di cui agli articoli articolo 7, comma 2, lettera a) e articolo 14, del decreto legislativo n. 150 del 2009 con l'obiettivo di supportare l'amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Verificherà, inoltre, che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuoverà l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

In particolare dovrà verificare il sistema di valutazione approvato con le delibere:

- di G.C. n. 158 del 28.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione stralcio Regolamento degli uffici e dei servizi – Misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa";
- di G.C. n. 100 del 22.12.2011 avente ad oggetto: "PERSONALE – Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della Performance - 2011. D.Lgs. n. 150 del 2009. Obiettivi 2011";
- di G.C. n. 40 del 29/04/2016 ad Oggetto: "Approvazione regolamento per il procedimento di conferimento dell'incarico di responsabile di settore titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del c.c.n.l. 31.3.1999."
- e ove ritenuto opportuno, redigere una nuova proposta di sistema.

L'incaricato, pertanto, si impegna a collaborare e ad assicurare i seguenti adempimenti:

- supportare l'organo politico nella definizione del Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con la Relazione Previsionale e Programmatica;
- partecipare agli incontri convocati per decidere su argomenti di carattere generale;
- fornire le necessarie competenze tecniche ai fini dell'adozione di metodologie permanenti di valutazione;
- collaborare all'adeguamento, modifica ed integrazione dei parametri generali alle esigenze del Comune;
- collaborare alla definizione del peso di ogni singolo parametro;
- collaborare alla predisposizione delle schede di valutazione;
- presentare ed illustrare agli amministratori e ai funzionari, le metodologie di valutazione garantendo un minimo di 4 accessi annui per la valutazione intermedia.

Considerato che la verifica del risultato finale è attribuita al Sindaco o al competente Assessore, secondo parametri di efficienza ed efficacia, l'incaricato dovrà inoltre provvedere:

- ad analizzare le attività e i risultati conseguiti da ciascun servizio comunale con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi programmati anche negli atti di indirizzo generale
- a svolgere un'azione di supporto del Sindaco nella verifica dell'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico;
- a fornire al Sindaco elementi di valutazione dei dirigenti;
- a presentare ed illustrare, in appositi incontri, l'esito della valutazione ai Responsabili valutati;
- a procedere alla valutazione dei risultati conseguiti dagli incaricati delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale;
- a svolgere ogni altra funzione demandata al Nucleo di Valutazione dalla vigente normativa;

e in particolare, ai sensi dell'art. 4, del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi - Dotazione organica del Comune di Due Carrare, il Nucleo di Valutazione:

- a) verifica la corretta ed economica gestione delle risorse del comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- b) determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici;
- c) propone alla Giunta, il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio del merito e della professionalità;
- e) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale.
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrativi.
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie, e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della P.A.;
- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione dei valori economici delle retribuzioni di posizione;
- j) assevera il rapporto annuale sulla performance dell'Ente, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- k) supporta il Sindaco nella valutazione annuale dei Responsabili di servizio e nell'attribuzione ad essi dei premi secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione ed incentivazione;
- l) esercita infine ogni altra attività ad essi attribuito in funzione delle norme vigenti.

### **ART.3 - DURATA**

L'incarico di cui al presente disciplinare ha durata di tre anni dall'1.1.2017 al 31.12.2019 salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi e non è prorogabile in analogia all'art. 7, del Decreto 2 dicembre 2016 "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance".

### **ART.4 - COMPENSO**

Il Comune di Due Carrare, corrisponderà all'incaricato un **compenso annuo** onnicomprensivo di Euro 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) compresi oneri fiscali, accessori e spese di viaggio.

In caso di cessazione anticipata, il compenso sarà rapportato in proporzione all'effettiva durata dell'incarico. Il compenso annuo, da assoggettare alle eventuali ritenute di legge, sarà corrisposto alla fine di ogni esercizio finanziario su presentazione di regolare notula di collaborazione.

Trattandosi di pubbliche funzioni svolte da dipendente pubblico in part -time al 50%, l'attività è soggetta ad emissione di semplice notula di collaborazione fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente e pertanto ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lettera F), del D.P.R. 917/86 TUIR Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 24/E del 16.2.2001 e circolare INPDAP n. 5 del 3.3.2005, non è assoggettabile a contributi previdenziali in quanto compenso da liquidarsi a fronte dello svolgimento di Pubbliche Funzioni di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 7 del D.Lgs 150/2009.

### **ART.5 - INFORMAZIONE**

Il Nucleo di valutazione ha diritto di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente.

Ha altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

Le suddette richieste vanno rivolte ai dirigenti responsabili delle singole unità operative, che dovranno ottemperarvi.

### **ART. 6 – RECESSO-RISOLUZIONE-DECADENZA**

Le parti hanno facoltà di recesso, da esercitarsi con un preavviso scritto di almeno 30 giorni. Anche in tale eventualità il componente del Nucleo dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali

valutazioni di competenza, relative al periodo precedente la cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.

L'incaricato si obbliga al rispetto del codice di comportamento, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, nonché al rispetto del codice di comportamento vigente in questo Comune approvato con delibera di G.C. n. 2 del 7-1-2014:

Ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3 del codice di comportamento vigente in questo Comune, approvato con delibera di G.C. n. 2 del 7-1-2014, costituisce causa di risoluzione o decadenza del presente rapporto, la violazione degli obblighi derivanti dal medesimo.

#### **ART. 7 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, è esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 8 – TRASPARENZA – INCOMPATIBILITA'**

La sottoscrizione del presente disciplinare da parte dell'incaricato equivale:

- a dichiarazione dell'assenza in capo allo stesso di cause di non conferibilità e di incompatibilità previste dalla legge all'esercizio del presente incarico;
- all'assenso da parte dello stesso alle pubblicazioni previste dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", nonché da altre disposizioni normative o regolamentari, relativamente al presente incarico.

#### **ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Due Carrare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, informa che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso inerente e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 10 - REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare d'incarico sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, in tal caso le spese saranno a carico dell'incaricato.

Letto, firmato e sottoscritto.

**Due Carrare lì**

IL PROFESSIONISTA INCARICATO Andrea Scacchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTRATTI DEL COMUNE DI DUE CARRARE