

ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA O  
AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DEL COMUNE DI DUE CARRARE

**OGGETTO: RICHIESTA FORMALE PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

- rappresentante legale di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

- titolo da cui deriva il potere di rappresentanza \_\_\_\_\_

- estremi del documento di identificazione \_\_\_\_\_

***RICHIEDE L'ACCESSO FORMALE RELATIVO A:***

- estremi del documento/i di cui si chiede l'accesso \_\_\_\_\_

- indicazione delle informazioni da ottenere \_\_\_\_\_

- indicazione del procedimento amministrativo (se in atto) \_\_\_\_\_

***PER I SEGUENTI MOTIVI:***

(specificazione dell'interesse giuridicamente rilevante alla conoscenza del documento)

***RICHIEDE L'ACCESSO MEDIANTE:***

- visione del/i documento/i

- estrazione di copia

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione)

=====

Data di presentazione \_\_\_\_\_ registrato al protocollo sulle procedure di accesso

al n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL DIRITTO DI ACCESSO

\_\_\_\_\_  
(TIMBRO E FIRMA)