



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 119

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto Moro Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Merlo Annalisa

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGETTI PER
L'AMPLIAMENTO E IL MIGLIORAMENTO DEI
SERVIZI - INTEGRAZIONE EX ART. 15 COMMA
5 DEL CCNL 1/4/1999 DELLE RISORSE
DECENTRATE E VARIABILI - ANNO 2016.**

N. _____ reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

L'anno **duemilasedici**, addi **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **11.30** nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Merlo Annalisa

Ruolo	Cognome e Nome	Pres	Ass. G	Ass. I
Sindaco	Moro Davide	X		
Assessore	Rosina Andrea	X		
Assessore	Favero Gino		X	
Assessore	Gazzabin Serena		X	
Assessore	Menegazzo Cinzia	X		

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio

E' DIVENUTA ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il _____

E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Merlo Annalisa

Partecipa alla seduta la Sig.ra **Merlo Annalisa** Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Trasmessa ai capigruppo consiliari il _____

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig.Moro Davide, nella sua qualità di Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n. _____

Il _____

IL RAGIONIERE

Copia conforme all'originale.

Li, _____

L'INCARICATO

Deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 22/12/2016

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

POSITIVO

Lì, 22/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Merlo Annalisa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.L.gs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. ed int.

POSITIVO

Lì, 22/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Quarantin Luigino

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - INTEGRAZIONE EX ART. 15 COMMA 5 DEL CCNL 1/4/1999 DELLE RISORSE DECENTRATE E VARIABILI - ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con delibera di C.C. n. 18 del 29/04/2016 sono stati approvati il bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016/2017;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 45 del 10/05/2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. dell'esercizio finanziario 2016 nel quale sono fissati gli obiettivi che si intendono raggiungere e le relative risorse assegnate;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 90 del 15/07/2015 ad oggetto "Proposta di progetto obiettivo celebrazione di matrimoni civili il sabato mattina (ex art. 15, co. 5, CCNL 01.04.1999)";

RICHIAMATE la deliberazione n. 41 del 29/04/2016 ad oggetto: Approvazione maxi struttura organizzativa del Comune di Due Carrare;

ATTESO CHE:

- è intenzione di questa Amministrazione attivare nuovi processi di riorganizzazione finalizzati ad un aumento delle prestazioni del personale in servizio;
- è quindi necessario identificare i servizi che l'Amministrazione intende accrescere qualitativamente, nonché i percorsi e le misure organizzative attraverso le quali intervenire in modo da poter avere un "ritorno" delle risorse investite che si configurerà a consuntivo, in un innalzamento della qualità e/o quantità dei servizi prestati dal Comune nei confronti dell'utenza interna ed esterna;

TENUTO CONTO degli obiettivi dell'Amministrazione;

VISTE le proposte dei progetti da realizzare entro il 31.12.2016, redatti dai Responsabili di Settore, in cui sono individuate le unità di personale che provvederanno all'attuazione degli stessi, come meglio di seguito descritti settore per settore:

SETTORE RAGIONERIA-TRIBUTI-PERSONALE-SEGRETARIA

Progetto 1): I.U.C.: Collaborazione con il Responsabile per la redazione degli atti riferiti al tributo composto da IMU – TARI – TASI – Sportello rivolto all'utente per conteggi/informazioni tributo con maggiore apertura sportello/utenti.

– **Obiettivo:**

1) collaborazione con il responsabile di area per l'analisi/previsioni delle entrate ai fini della redazione del bilancio di previsione, variazioni allo stesso e redazione del DUP entro le scadenze previste per legge;

– **indicatori di risultato:**

- predisposizione atti per l'approvazione dei documenti entro le tempistiche di legge = 100%
- superamento tempistica di legge = 0;

2) attività di sportello attinente a compilazione mod. F24 per i relativi pagamenti IMU TASI da parte dei contribuenti con sistematica consultazione dell'archivio dell'Agenzia del Territorio, anche con l'effettuazione di lavoro straordinario;

– **indicatori di risultato:**

- quantificazione e compilazione f24 per almeno 600 utenti = 100%
- quantificazione e compilazione f24 per almeno 400 utenti = 75%
- quantificazione e compilazione f24 inferiore a 200 utenti = 0

– **collaboratori coinvolti:** n. 1 unità di personale;

– **valore complessivo dei progetti:** € 600,00 da liquidare sulla base dei risultati raggiunti.

Progetto 2): tempestività pagamento delle fatture D.L. 231/2002 - miglioramento qualitativo del servizio all'utente/ditta e fornitura trimestrale dei dati di legge sui pagamenti.

– **Obiettivo:** garantire l'accettazione ed il pagamento delle fatture relative alle utenze (energia elettrica, acqua, gas, telefonia) entro i termini previsti per legge;

– **indicatori di risultato:**

- se entro 30gg = 100%
- oltre i 30gg = 0;

– **collaboratori coinvolti:** n. 1 unità di personale;

– **valore complessivo del progetto:** € 710,00 da liquidare sulla base dei risultati raggiunti.

Progetto 3): SIN-2 INPS per recupero documentazione per carriera, versamenti contributi, ecc... per espletamento pratiche pensionistiche, mantenimento livello quali/quantitativo del servizio.

– **Obiettivo:** garantire il corretto iter procedurale all'interno dell'ente e per il dipendente al fine del trattamento di quiescenza;

– **indicatori di risultato:**

- se n 3 pratiche = 100 %
- se n. 2 pratiche = 80%
- se n. 1 pratica = 0%;

– **collaboratori coinvolti:** n. 1 unità di personale;

– **valore complessivo del progetto:** € 710,00 da liquidare sulla base dei risultati raggiunti.

Progetto 4): ampliamento qualitativo a cura del servizio interno e accertamento tributi ICI-IMU-TASI collaborando costantemente con la ditta incaricata al servizio di accertamento/riscossione per reperimento di materiale e tutte le notizie utili per l'espletamento del servizio – presidio del servizio esternalizzato con supporto quali-quantitativo.

– **Obiettivo:**

– Emissione atti di accertamento ICI anno 2011;

– **indicatori di risultato:**

- oltre 200 fascicoli contribuenti esaminati = 100%

- da 200 a 100 fascicoli esaminati = 80%
- da 100 a 80% esaminati = 60%
- inferiori a 50 = 0;
- **collaboratori coinvolti:** n. 1 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 710,00 da liquidare sulla base dei risultati raggiunti.

Progetto 5): implementazione assieme ad altri enti della centrale unica di committenza CUC costituita presso il Comune di Albignasego – miglioramento quali quantitativo del servizio.

- **Obiettivo:** supporto a tutti i settori dell'Ente su atti di propria competenza inerenti affidamento di servizi es. trasporto scolastico, refezione, nido, nuovo software, appalti vari ufficio tecnico, ecc.;

- **indicatori di risultato:**
 - se n. 4 gare = 100%
 - se n. 3 gare = 90%
 - meno di 3 gare = 50%
 - nessuna gara = 0%;
- **collaboratori coinvolti:** n. 1 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 930,00 da liquidare sulla base dei risultati raggiunti.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA-COMMERCIO -SUAP-SUE- MANIFESTAZIONI TEMPORANEE – CED

Progetto 1): mantenimento ed ampliamento del servizio **manifestazioni culturali, turistiche, enogastronomiche, sportive e di promozione del territorio con miglioramento qualitativo.**

- **Obiettivo:** promuovere il territorio del Comune di Due Carrare in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio stesso;
- **indicatori di risultato:**
 - fino a 13 manifestazioni realizzate = 100%
 - fino a 10 manifestazioni realizzate = 80%
 - fino a 6 manifestazioni realizzate = 45%;
- **collaboratori coinvolti:** n. 2 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 700,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base dei risultati raggiunti e della quota di partecipazione di ognuna.

Progetto 2): ampliamento servizio commercio tramite avvio procedura di riassegnazione concessioni di commercio su aree pubbliche.

- **Obiettivo:** promuovere il mercato settimanale del Comune di Due Carrare ricollocando gli ambulanti presenti;
- **indicatori di risultato:**
 - sola partecipazione agli incontri e formazione sulla materia entro il 30/09/2016 – 30%;
 - pubblicazione avviso entro il 31/10/2016 – ulteriore 10%
 - ricognizione posteggi entro il 30/09/2016 – ulteriore 30%
 - ricognizione posteggi liberi entro il 30/09/2016 – ulteriore 30%;
- **collaboratori coinvolti:** n. 2 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 600,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base dei risultati raggiunti della quota di partecipazione di ognuna.

Progetto 3): avvio procedura per affidamento progettazione, fornitura e assistenza nuovi software per uffici comunali con risparmio di spesa.

- **Obiettivo:** dotare l'amministrazione comunale ed i dipendenti di strumenti di lavoro idonei

alle attuali normative in modo da garantire i servizi ai cittadini ed adempiere alle scadenze di legge obbligatorie previste;

– **indicatori di risultato:**

- solo atto di indirizzo per pubblicazione avviso di interesse – predisposizione bando di gara entro il 31/07/2016 – 30%
- predisposizione e pubblicazione gara e nomina commissione di gara entro il 30/09/2016 – ulteriore 50%;
- affidamento fornitura entro il 31/12/2016 – 80%;

indicatore risparmio rispetto alla gestione precedente:

- se la spesa è inferiore ad € 40.000,00: ulteriore 20 %;
- se la spesa è compresa fra € 20.000,00 ed € 30.000,00: ulteriore 10%;
- se la spesa è superiore ad € 40.000,00: 0

– **collaboratori coinvolti:** n. 2 unità di personale;

– **valore complessivo del progetto:** € 600,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base dei risultati raggiunti e della quota di partecipazione di ognuna.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE – MESSI

Progetto 1): ampliamento servizio di vigilanza del territorio convenzionato.

– **Obiettivo:** garantire la sicurezza sia diurna che notturna del territorio

– **indicatori di risultato:**

- fino a 48 servizi = 100%;
- fino a 36 servizi = 80%
- fino a 24 servizi = 45%
- inferiore a 24 servizi = 0

– **collaboratori coinvolti:** n. 3 unità di personale;

– **valore complessivo del progetto:** € 1.200,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base dei risultati raggiunti e della quota di partecipazione di ognuna.

SETTORE DEMOGRAFICO – SOCIALE - CULTURALE:

Progetto 1): ampliamento servizio matrimoni civili da effettuarsi fuori orario di servizio normale e/o in luoghi fuori sede comunale (sala comunale Urbano Salvan e Castello S. Pelagio), previsti entro fine anno n. 7 matrimoni per € 40,00 cadauno, come previsto dalla deliberazione di G.C. n. 90/2015.

– **Obiettivo:** dare la possibilità per i cittadini di celebrare matrimoni al di fuori dei locali comunali e fuori dall'orario normale di apertura degli sportelli al pubblico, valorizzando anche monumenti del territorio.

– **Indicatori di risultato:**

- il progetto viene remunerato in base ai riti celebrati con € 40,00 cadauno, le ore straordinarie sono conteggiate a parte e ricadono nel monte ore dello straordinario,

– **collaboratori coinvolti:** n. 2 unità di personale non titolare di posizione organizzativa;

– **valore complessivo del progetto:** € 280,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base dei risultati raggiunti e della quota di partecipazione di ognuna.

Progetto 2): Implementazione del nuovo sistema di fornitura dei libri di testo ai bambini residenti e frequentanti per l'anno scolastico 2016/2017 scuole primarie fuori dal territorio comunale.

– **Obiettivo:** a partire dai dati dell'Anagrafe comunale, per differenza rispetto all'elenco dei residenti iscritti alle scuole primarie di Due Carrare, realizzazione di un archivio amministrativo per il monitoraggio della fornitura dei testi scolastici ai residenti e frequentanti scuole primarie fuori dal territorio comunale;

- **indicatori di risultato:**
 - fino al 95% controlli effettuati, raggiungimento del 100% dell'obiettivo, liquidazione del 100% del valore del progetto;
 - da 75 al 94% controlli effettuati, raggiungimento del 80% dell'obiettivo, liquidazione del 80% del valore del progetto;
 - da 51 al 74% controlli effettuati raggiungimento del 70% dell'obiettivo, liquidazione del 70% del valore del progetto;
 - inferiori al 50% corrisponderà al mancato raggiungimento dell'obiettivo l'obiettivo e non si procederà alla liquidazione;
- **collaboratori coinvolti:** n. 2 unità di personale;
- **valore complessivo del progetto:** € 700,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base dei risultati raggiunti e della quota di partecipazione di ognuna.

Progetto 3): ampliamento manifestazioni ed eventi culturali.

Obiettivo: organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali, anche in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio. Il progetto prevede il coinvolgimento del personale sia nella fase preliminare di redazione ed elaborazione dei progetti di manifestazione, prevedendone il relativo programma, la bozza del materiale illustrativo, l'acquisizione dei preventivi necessari per l'erogazione del servizio (costo prestazioni artistiche, service, SIAE, allestimento tecnico, comunicazione degli eventi, ecc...) e della materiale assistenza alla realizzazione del medesimo. Il personale assicura la propria presenza per la buona riuscita della manifestazione stessa; molte di queste iniziative essendo rivolte prevalentemente a pubblico in fasce orarie diverse da quelle attinenti alla normale attività lavorativa, si svolgono principalmente in orario serale e durante i sabati e le domeniche nonché nei giorni delle principali festività;

- **indicatori di risultato:**
 - fino a 13 manifestazioni realizzate = 100%
 - fino a 10 manifestazioni realizzate = 80%
 - fino a 6 manifestazioni realizzate = 45%
- **collaboratori coinvolti:** n. 5 unità di personale;

valore complessivo del progetto: € 2.600,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base dei risultati raggiunti e della quota di partecipazione di ognuna.

Progetto 4): mantenimento ed ampliamento servizio - attività Fondo F.oni.

Obiettivo: Predisposizione di tutti gli atti amministrativi, della modulistica e del materiale informativo (bando, delibera di giunta, modulo richiesta, manifesti) relativi al Fondo F.oni 2016, individuazione dei criteri di riparto del fondo, sportello informativo per gli utenti, raccolta delle domande, calcolo del contributo e inoltro dei nominativi al Centro Veneto Servizi.

- **indicatori di risultato:**
 - Fatto entro il 31.10.2016 = 100%
 - Non fatto entro 31.10.2016 = 0
- **collaboratori coinvolti:** n. 2 unità di personale;

valore complessivo del progetto: € 760,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base dei risultati raggiunti e della quota di partecipazione di ognuna.

SETTORE LAVORI PUBBLICI – URBANSTICA- PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE:

Progetto 1): garanzia apertura e copertura servizi supplendo a personale assente per maternità, concessione part-time o altre motivazioni.

- **Obiettivo:**
 - 1) Mantenimento di servizi rivolti alla cittadinanza, quali sportello e corrispondenza telefonica

anche con una unità di personale in meno autorizzando lavoro oltre l'orario ordinario;

2) Rispettare le scadenze di liquidazione delle fatture in modo da adempiere alla norma relativa alla tempistica media dei pagamenti prevista dallo Stato per il proprio settore;

– **indicatori di risultato:**

- raggiungimento di ambedue gli obiettivi = 100%
- raggiungimento del 1° obiettivo ma non del 2° = 50%
- mancato raggiungimento di ambedue gli obiettivi = 0

- collaboratori coinvolti: n. 2 unità di personale;

- valore complessivo del progetto: € 2.300,00 da liquidare sulla base del risultato raggiunto.

Progetto 2) ampliamento del servizio attraverso l'utilizzo di Lavoratori Socialmente Utili, da affiancare al personale operaio in servizio presso l'Ente.

– **Obiettivo: pianificazione dei lavori di manutenzione del patrimonio del Comune di Due Carrare;**

– **Indicatori di risultato:**

- Realizzazione del 100% dei lavori pianificati = 100%
- Realizzazione dal 70 a 90% dei lavori pianificati = 80%
- Realizzazione da 60 a 70% dei lavori pianificati = 70%
- Inferiore al 60% = 0

– **collaboratori coinvolti:** n. 1 unità di personale;

– **valore complessivo del progetto:** € 300,00 da liquidare sulla base del risultato raggiunto.

Progetto 3) internalizzazione di parte del servizio manutenzioni immobili comunali derivanti da specifiche programmazioni e servizi cimiteriali con risparmio di spesa.

– **Obiettivo: eseguire ulteriori lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali realizzando economie di spesa;**

– **Indicatori di risultato:**

- Realizzazione del 100% dei lavori pianificati, con un risparmio maggiore di 20.000,00 euro = 100%
- Realizzazione dal 70 a 90% dei lavori pianificati con un risparmio compreso tra 10.000,00 e 20.000,00 euro = 80%
- Realizzazione da 60 a 70% dei lavori pianificati con un risparmio inferiore a 10.000,00 euro = 70%
- Inferiore al 60% dei lavori pianificati con un risparmio inferiore a 5.000,00 = 0

– **collaboratori coinvolti:** n. 4 unità di personale;

– **valore complessivo del progetto:** € 800,00 da suddividere fra le persone coinvolte e da liquidare sulla base dei risultati raggiunti e della quota di partecipazione di ognuna.

RITENUTO CHE:

– tali progetti costituiscano un miglioramento e un ampliamento dei servizi esistenti e che pertanto rientrano nelle previsioni di cui all'art. 15, comma 5 del CCNL 1/04/99;

– siano soddisfatti i requisiti di progettualità richiesti dall'ARAN con risposta al quesito n. 499-15L1, in merito alle caratteristiche dei progetti, in quanto è illustrata la metodologia seguita, sono indicati gli obiettivi e i risultati saranno misurabili;

DATO ATTO che gli obiettivi dei progetti sono congruenti con le previsioni del PEG 2016-2018

RITENUTO OPPORTUNO E NECESSARIO destinare la somma di cui sopra pari a € 14.500,00 come da delibera di giunta comunale n. 118 del 22/12/2016 ad oggetto: "Ricognizione fondi accessori anno 2016"

CONSIDERATO CHE, l'ammontare complessivo delle risorse destinate all'incentivazione del personale ai sensi del predetto art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999 e, la valorizzazione di ogni singolo progetto debba essere correlata al grado di rilevanza, all'importanza dei risultati attesi ed all'impegno aggiuntivo richiesto alle unità lavorative;

ACQUISITI i pareri dei Responsabili di Area in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa e del ragioniere comunale in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 d.lgs. 267/00;

CON VOTI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente delibera e del sottostante dispositivo;
- 2) di approvare i progetti innovativi di miglioramento assegnati ai servizi in premessa descritti con l'indicazione degli obiettivi, degli indicatori di risultato, delle persone coinvolte e del valore di ogni progetto;
- 3) di stanziare, per l'attuazione delle suddette attività, la somma complessiva di € 14.500,00 ripartita per settori e i progetti su descritti;
- 4) di dare atto che dette somme andranno ad incrementare il fondo per il salario accessorio ex articolo 31, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22 gennaio 2004 (parte variabile) per l'anno 2016, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro del 1° aprile 1999;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva, pari a € 14.500,00 trova la necessaria copertura nell'ambito dello stanziamento di cui al cap. 590 "Retribuzione al personale fondo salario accessorio" del bilancio di previsione anno 2016;
- 6) di provvedere alla corresponsione delle somme soltanto dopo la conclusione dei progetti, sulla base dei risultati raggiunti misurati da ciascun Responsabile di Servizio e comunque dopo l'avvenuta approvazione del Conto Consuntivo 2016 da parte del Consiglio Comunale (30 aprile 2017 salvo proroghe) e della validazione da parte del Nucleo di valutazione;
- 7) di demandare ai Responsabili di area interessati ed al Responsabile dell'Area Programmazione e Contabilità l'adozione di tutti gli atti gestionali finalizzati a dare pratica esecuzione al presente provvedimento;
- 8) di provvedere a pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente;
- 9) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 d. lgs. 267/00.