



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (EX CAT. C) NEL COMUNE DI DUE CARRARE**  
**con riserva di n. 1 posto in favore del personale delle forze armate ai sensi del d.lgs. N. 66/2010 per il secondo posto da assumere a Due Carrare**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, ora Funzioni Locali;

VISTO il Piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-25, approvato con DGC n. 44 del 20.04.2023 e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 93/1996; VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 66/2010, art. 1014, c. 3 e 4, e art. 678, c. 9;

Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con la quale sono state emanate le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il vigente art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001 "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale";

Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e del 16.11.2022;

Visto il D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021;

In esecuzione alla determinazione n. 25 del 8.06.2023;



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

RENDE NOTO

**è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi (ex Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Area Demografico-Sociale e all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici del Comune Due Carrare.**

## **ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

I posti comportano i profili di Istruttori ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione del personale. Al posto è attribuito il relativo seguente trattamento economico per il profilo di "Istruttore" ai sensi del CCNL del 16.11.2022.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto di assunzione è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate in ferma prefissata che abbia completata senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso. La riserva riguarda in particolare:

- Volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
- Volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
- Volontari in ferma breve triennale (VFB);
- Gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si precisa che il diritto alla riserva del posto matura mediante il cumulo di n. 1 unità del presente bando, pertanto, **la riserva riguarda il secondo posto da assumere con il presente bando presso il Comune di Due Carrare.**

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'unione europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

- 2) aver compiuto l'età di diciotto anni;
- 3) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva o le disposizioni di Legge sul reclutamento;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma lett. d), del T.U. 10.1.57, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 7) conoscenza della lingua inglese;
- 8) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

#### Requisiti specifici:

- 1) diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale attinente ai profili professionali dei posti messi a concorso.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

**Precisazioni:** Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi - nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto - anche l'utilizzo di procedure informatiche in dotazione all'ente, relazioni con l'utenza, ecc..

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite l'A.S.L. o il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

I candidati privi di uno dei surriportati requisiti sono esclusi dal concorso. Tale esclusione può avvenire in qualunque momento, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro (nel caso in cui vi sia stata chiamata da parte del Comune).

## **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso in oggetto dovrà pervenire **perentoriamente entro il giorno**

**mercoledì, 13 luglio 2023**

**ossia entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando** attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Due Carrare esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);

- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- a. comune di residenza;
- b. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- j. il possesso dei requisiti per la riserva;
- k. di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 4 (eventuale);
- l. se portatore di handicap, di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità.

Il candidato può indicare, con la compilazione della medesima domanda, il **proprio curriculum professionale** che costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile.

Inoltre, il candidato è tenuto a trasmettere **attestazione del versamento della tassa concorso** pari ad Euro 10,00= tramite il sistema PAGO PA. Il pagamento dovrà essere effettuato collegandosi al sito [www.comune.duecarrare.pd.it](http://www.comune.duecarrare.pd.it), cliccando sull'icona rossa "pagoPA" – pagamento spontaneo



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

– tassa concorso pubblico. Procedere con l’inserimento dei dati personali e della causale “tassa concorso pubblico per n. 2 posti Istruttore Amministrativo”. Si può proseguire:

- con il pagamento on line “procedere con il pagamento” utilizzando carta di credito/conto corrente/altri metodi di pagamento;
- con la stampa cartacea dell’avviso di pagamento per poi pagarlo in posta/tabaccheria/banca.

Il Comune di Due Carrare non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

## **ART. 4 - PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all’art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Segretario Generale e/o all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Due Carrare, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

## **ART. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dall'Ufficio Personale del Comune di Due Carrare, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC-MAIL indicato in fase di candidatura al concorso.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di tre giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Due Carrare.

L'ammissione al concorso viene comunicata esclusivamente mediante pubblicazione alla sezione Amministrazione trasparente / bandi di concorso. Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. La nomina è effettuata dall'ufficio personale del Comune di Due Carrare.

## **ART. 7 - PRESELEZIONE E AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 50, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. La prova preselettiva consiste in 30 quesiti a risposta multipla, relativi alle materie del bando. Il punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva è pari a 21/30. La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata in Amministrazione trasparente.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 40 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con l'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. La prova preselettiva potrà essere svolta anche da remoto. Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'albo del Comune di Due Carrare nonché sul sito del Comune di Due Carrare.

Per sostenere la preselezione, i candidati dovranno attenersi alle informazioni che saranno pubblicate sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" (accessibile dal link dell'home page) hanno valore di notifica. La mancata presentazione dei candidati alla preselezione comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore al 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Il concorrente pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

## **ART. 8- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Costituisce materia d'esame il seguente programma:

- cenni di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti, ai vizi e ai rimedi, al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i);
- ordinamento istituzionale degli Enti locali, cenni di ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs.267/2000 e ss.mm. e ii)
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii)



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

- codice dei contratti pubblici con particolare riferimento alle norme relative ad appalti di forniture e servizi;
- reati contro la P.A
- nozioni sul Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.);
- cenni sui principi normativi in materia di Anticorruzione, Trasparenza (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013) e Privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679);
- utilizzo delle apparecchiature più diffuse (word, excel, posta elettronica).

L'esame consiste in:

- n. 1 prova scritta di carattere teorico;
- n. 1 prova orale;

Le prove scritte sulle materie previste dal programma, a scelta della commissione può consistere in un tema, più domande aperte, domande a risposta multipla, miste aperte e a risposta multipla o analisi e soluzione di casi e sarà eseguita mediante strumenti informatici e digitali, ai sensi del D.L. 44/2021, convertito con L. 76/2021.

La prova orale consiste in un colloquio rivolto ad accertare:

- le competenze tecniche oggetto nelle materie della prova scritta;
- capacità di utilizzo della strumentazione informatica;
- capacità di organizzazione del proprio lavoro, le competenze relazionali, la capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale, le attitudini a lavorare in gruppo, ed infine la flessibilità, proattività e assertività, l'autocontrollo ed empatia.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e darà luogo esclusivamente ad un giudizio di idoneità/non idoneità.

Il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale è stabilito in punti 30. La votazione minima stabilita per l'ammissione alla prova orale è fissata in 21/30 (ventuno trentesimi). Il voto finale sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti espressi in 60esimi. La Commissione esprime un giudizio complessivo di ciascuna prova oppure ciascun commissario può attribuire un giudizio che va computato nella media dei giudizi espressi secondo i criteri determinati dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021, e del DPCM 9 novembre 2021 a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova. Nella domanda il candidato con diagnosi da DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DPCM 9 novembre 2021 (Sostituzione prove scritte con colloquio orale, utilizzo programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia.

## **ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prova di esame scritta;
- 30 punti per la valutazione della prova di esame orale.

## **ART. 10 – DIARIO DELLE PROVE**

### **Preselezione 3 agosto 2023 ore 9.00 – *eventuale* –**

I candidati che hanno superato la preselezione, se non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il seguente calendario:

### **Prova scritta 3 agosto 2023 ore 11.00**

### **Prova orale 10 agosto 2023 ore 10.00**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Lo spostamento delle prove di esame sarà comunicato esclusivamente attraverso un avviso pubblicato sul sito internet nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione trasparente accessibile dalla home page.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La prova scritta e l'eventuale pre-selezione potranno essere svolte anche in modalità telematica da remoto, i cui dettagli saranno comunicati nella sezione Bandi di Concorso di Amministrazione trasparente accessibile dalla home page.



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

## **ART. 11 PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 di seguito allegato, debbono presentare entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati già indicati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti – non siano stati dichiarati nella domanda. Il Comune non richiederà la presentazione e il decorso del termine impedisce di considerare i titoli preferenziali.

## **ART. 12 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei in sessantesimi, sommando i punteggi riportati nelle prove d'esame. Il responsabile del competente settore dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili e all'approvazione della relativa graduatoria. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo del Comune e nel sito internet del Comune nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente, dalla suddetta data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione del responsabile del servizio personale e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione necessaria entro un termine congruo. L'interessato dovrà inoltre produrre:

- dichiarazione – nella quale dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, fatta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.92, n. 104, la possibilità di sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'inizio del servizio, il personale da assumere anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del proprio medico del lavoro allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

## **ART. 13 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano specifiche graduatorie. Nel caso di cessione della graduatoria ad altri Enti, l'assunzione a tempo indeterminato, comporta la perdita di ogni diritto del candidato sulla graduatoria stessa.

## **ART. 14 - PARI OPPORTUNITA'**

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 15 - RISPETTO DEL D.LGS. 30/06/2003, N. 196 E DEL REGOLAMENTO Europeo 2016/679 (PRIVACY)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679.



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

---

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento ed opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy, o da Responsabili esterni e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge).

Il titolare del trattamento è il Comune di Due Carrare, Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio Risorse Umane Luigino Quarantin. Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati è l'Ing. Giuseppe Bono.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgimento del procedimento Contabile di cui trattasi (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, saranno comunicati a terzi solo per obbligo di legge e non saranno diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.

Le normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE.

Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali che Li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

## **ART. 16- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. Il termine del procedimento concorsuale



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

*Segretario Generale*

---

sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento comunale "sulla disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" e sarà reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio per tutta la durata del procedimento stesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare, conclusosi il procedimento, il diritto di accesso agli atti secondo le modalità previste dal regolamento comunale per l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi.

Responsabile del procedimento è il Segretario generale dr.ssa Miriam Ravazzolo. Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Due Carrare - tel. 0499124411 int. 412 dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal Lunedì al Venerdì.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Due Carrare.

Dalla residenza comunale, 8 giugno 2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Miriam Ravazzolo