

**COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA**

**REGOLAMENTO PER LA NOMINA
DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI GARA E DEI SEGGI DI GARA.**

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina il procedimento di nomina, composizione e funzionamento delle **Commissioni giudicatrici** nelle procedure di aggiudicazione dei contratti d'appalto indette dal Comune di Due Carrare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, nonché dei **Seggi di gara**, nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto del Comune di Due Carrare con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione alla luce della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza.

La predisposizione del presente regolamento è necessaria ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 in forza del quale, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente e ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

Sia ai componenti della Commissione giudicatrice che del Seggio di gara si applicano le disposizioni di cui all'articolo 77, commi 5,6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, pertanto, per l'esecuzione dell'incarico, dovrà essere resa apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza di cause di esclusione e di cause di incompatibilità.

Art. 2 - Commissione giudicatrice e Seggio di gara: modalità di costituzione

A) Commissione Giudicatrice.

1. La Commissione giudicatrice, fino all'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del Codice degli Appalti, è costituita preferibilmente da personale interno dell'Ente. Qualora in organico non siano presenti specifiche professionalità, si può fare ricorso a professionalità esterne secondo le modalità di seguito riportate.
2. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
3. La Commissione è composta di norma da un numero di componenti pari a tre, compreso il Presidente, esperti nelle diverse aree tematiche coinvolte in relazione all'oggetto dell'affidamento e pertanto dotati delle necessarie competenze per la specifica procedura di gara. Qualora la valutazione delle offerte richieda ulteriori professionalità, ovvero risulti particolarmente complessa, la Commissione potrà essere composta da un numero di componenti pari a cinque.
4. Le modalità di nomina sono le seguenti, in ordine preferenziale:
 - a) Nomina di dipendenti o di personale in servizio presso il Comune di Due Carrare
 - b) Nomina di dipendenti di altre stazioni appaltanti
 - c) Nomina di professionisti iscritti ad Ordini e/o Albi professionali
 - d) Professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate.
5. In caso di componenti interni, gli stessi sono selezionati come segue, con individuazione dei relativi ruoli:
 - a) il Presidente è selezionato tra il personale dirigenziale o, in mancanza, da figura apicale,

- b) i Commissari diversi dal presidente sono selezionati tra il personale del Comune di Due Carrare con esperienza di servizio nel livello di riferimento e di profilo professionale congruente con l'oggetto dell'affidamento;
 - c) la funzione del Segretario può essere affidata ad uno dei componenti la Commissione oppure, da altro soggetto estraneo alla Commissione.
6. I commissari diversi dal Presidente non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto in oggetto.
 7. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.
 8. Le Commissioni sono nominate secondo i criteri di rotazione, fatta salva la necessità di assicurare – in via prioritaria – la loro composizione sulla base delle competenze richieste dall'oggetto della procedura.
 9. I membri delle Commissioni giudicatrici ed il segretario devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.
 10. La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Ente ed alla Stazione Unica Appaltante.

B) Sedgio di gara

1. Il Sedgio di gara è composto da tre membri di cui due in qualità di testimoni
2. I componenti del Sedgio di gara sono scelti fra i dirigenti, o figure apicali dell'Ente o di altro personale competente per materia;
3. Il dirigente, o suo delegato, svolge le funzioni di Presidente del Sedgio di gara;
4. Nel caso in cui si debba procedere alla valutazione dell'anomalia dell'offerta, il RUP può procedere avvalendosi di uffici o di organismi tecnici o, qualora lo ritenga necessario per motivi inerenti la particolarità, può richiedere di avvalersi della commissione di gara.

Articolo 3 - Selezione dei componenti esterni

Qualora sia necessaria la presenza in Commissione di professionalità o specializzazioni particolari, non reperibili tra i dipendenti del Comune di Due Carrare, o tra quelli specificatamente individuati in altre stazioni appaltanti, l'individuazione del componente avverrà, di norma, mediante sorteggio tra una rosa di candidati, formata a seguito di elenchi forniti da Amministrazioni o Ordini professionali e/o apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale, dei seguenti soggetti:

- a) dirigenti o funzionari di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) professionisti la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
- c) professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi, che possano dimostrare una specifica competenza professionale nella materia oggetto di gara;
- d) professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate.

Nei casi di cui sopra la comprovata esperienza e professionalità dei soggetti indicati alle lettere da a) a d) è dimostrata attraverso il possesso dei requisiti previsti ai punti da 2.3 a 2.8 delle Linee Guida ANAC n. 5 approvate con delibera n. 1190 del 16/11/2016. Qualora invece, per la particolarità dell'oggetto dell'appalto/contratto o quando sia necessaria una particolare e/o complessa specializzazione di elevato livello professionale oppure una specializzazione non facilmente rinvenibile, si potrà procedere direttamente con motivata indicazione del/dei professionisti/esperti che la posseggono.

Art. 4 - Nomina della Commissione

La Commissione è nominata dall'organo, o suo delegato, che è competente rispetto alla specifica procedura di gara, mediante apposito atto da emanarsi in momento successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I componenti esterni della commissione sono tenuti a presentare il proprio curriculum, qualora non sia già pubblicato nel sito web del Comune di Due Carrare, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 5 - Determinazione dei compensi

Nel provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, o con atto successivo, viene determinato anche il compenso spettante ai componenti esterni.

In considerazione del principio di contenimento della spesa per gli appalti il compenso ai consulenti esterni è così determinato:

Gara di Lavori pubblici

- 1) Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione di gara o del Seggio di gara o che svolge le funzioni di segretario della commissione o del seggio di gara, in quanto tali attività rientrano tra i compiti d'istituto.
- 2) Per la determinazione dei compensi dei commissari di gara esterni:

a) Nel caso di gare per lavori da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo

- a1) Compenso base pari al 1% dell'onorario di progettazione relativo al livello del progetto posto a base di gara, parametrato al limite massimo fissato al successivo punto a4);
- a2) Compenso aggiuntivo per ciascun progetto esaminato, oltre al primo, pari al 5% del compenso base;
- a3) IVA, oneri previdenziali se dovuti, rimborso delle eventuali spese di viaggio, vitto e pernottamento a presentazione dei relativi titoli giustificativi, se residenti ad una distanza superiore a 200 km;
- a4) Al Presidente della commissione spetta, sul compenso precedentemente determinato, una maggiorazione del 20% con un massimo di € 1.500,00;

b) Nel caso di gare di concessione da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo

- b1) Compenso base pari al 2% dell'onorario di progettazione relativo al livello del progetto posto a base di gara, parametrato al limite massimo fissato al successivo punto b4);
- b2) Compenso aggiuntivo per ciascun progetto esaminato, oltre al primo, pari al 5% del compenso base;
- b3) IVA, oneri previdenziali se dovuti, rimborso delle eventuali spese di viaggio, vitto e pernottamento, a presentazione dei relativi titoli giustificativi, se residenti ad una distanza superiore a 200 km;
- b4) Al Presidente della commissione spetta, sul compenso precedentemente determinato, una maggiorazione del 20% con un massimo di € 2.000,00;
- b5) Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%.

c) Nel caso di Concorso di progettazione

- c1) Compenso pari al 5% dell'onorario di progettazione relativo al livello del progetto prescelto parametrato al limite massimo fissato al successivo punto c4);
- c2) Compenso aggiuntivo per ciascun progetto esaminato, oltre al primo, pari al 5% del compenso base;
- c3) IVA, oneri previdenziali se dovuti, rimborso delle eventuali spese di viaggio, vitto e pernottamento, a presentazione dei relativi titoli giustificativi, se residenti ad una distanza superiore a 200 km;
- c4) Al Presidente della commissione spetta, sul compenso precedentemente determinato, una maggiorazione del 20% con un massimo di € 1.500,00;
- c5) Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%.

Gara di servizi e forniture

- 1) Nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione di gara o del Seggio di gara o che svolge le funzioni di segretario della commissione o del seggio di gara, in quanto tali attività rientrano tra i compiti d'istituto.
- 2) Il compenso dei commissari esterni all'amministrazione sarà così definito:
 - 2a) Compenso a vacazione da 30,00€/ora a 50,00€/ora sulla base dell'effettivo tempo dedicato all'attività di cui trattasi, desumibile dai verbali della commissione;
 - 2b) IVA, oneri previdenziali se dovuti, rimborso delle spese documentate;
 - 2c) Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%;

E' stabilito un tetto massimo prevedendo, pertanto, per l'intero iter della gara, un compenso che non può

essere superiore ad € 750,00 in relazione all'effettivo impegno professionale richiesto e comprovato ed alla tipologia di gara.

Le spese relative alla Commissione sono inserite nel quadro economico dell'intervento tra le somme a disposizione della stazione appaltante.

Articolo 6 - Funzionamento della Commissione

La Commissione opera secondo le disposizioni del D.Lgs.50/2016 e della lex specialis di Gara.

L'attività della Commissione deve perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di trasparenza delle procedure, della par condicio e della concorrenza dei partecipanti nonché nel rigoroso rispetto della normativa anticorruzione e trasparenza.

La Commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed adotta le proprie valutazioni con il plenum dei suoi membri.

La Commissione opera con piena autonomia di valutazione rispetto alla stazione appaltante. Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione potrà richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico- giuridici sia al RUP, quando non faccia parte della Commissione, sia al personale del Comune di Due Carrare che fornirà la necessaria collaborazione.

Al termine del procedimento, la Commissione provvede a trasmettere i verbali di gara al RUP che curerà i successivi adempimenti.

Articolo 7 – Pubblicazione ed entrata in vigore

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale nell'apposita sezione "Società Trasparente" ed entra in vigore il giorno successivo all'adozione della delibera di approvazione.