



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Il Sindaco

Due Carrare, 08 agosto 2019

Oggetto: DECRETO n. 2 del 08.08.2019 - nomina Vice Segretario.

IL SINDACO

VISTO:

- l'art. 97, comma 5, del Decreto legislativo 267 del 2000, che testualmente recita. *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"*;
- l'art. 15, comma 3 del D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n. 127" il quale prevede che in caso di vacanza della sede di segreteria, le funzioni di Segretario siano svolte dal Vicesegretario, se previsto;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 22.09.1998 e ss.mm.e ii., che all'articolo 7 "Segretario Comunale", commi da 9 a 11 - del suddetto Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, così dispone:

"9. L'Ente può dotarsi di un Vicesegretario comunale cui compete collaborare con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di assenza, impedimento o vacanza. La nomina compete al Sindaco.

10. Per la nomina a Vicesegretario sono richiesti gli stessi requisiti per l'accesso al concorso propedeutico all'ammissione al corso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

11. Al Vicesegretario può essere affidata la responsabilità di un Settore dell'Ente."

CONSIDERATO che l'incarico di Vice Segretario Comunale può essere affidato a dipendenti dell'ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o titoli equipollenti);

RILEVATO che nell'ambito della dotazione organica dell'Ente sussistono figure professionali apicali inquadrare nella categoria giuridica D, titolari di posizione organizzativa e di funzioni di responsabilità in possesso dei titoli e della professionalità necessarie a garantire la copertura, sia pure temporanea, del posto;

PRECISATO che l'incarico di Vicesegretario è a termine e può essere rinnovato o revocato;

DATO ATTO che alla dipendente dott.ssa Linda Vegro, sono state attribuite con decreto sindacale prot. 7285 del 21.05.2019 le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 per il settore Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport, Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti per il periodo dal **21.05.2019 e fino al 31.07.2020;**



ACCERTATO che la predetta responsabile é in possesso del diploma di laurea in Scienze Statistiche ed è idonea, per specializzazione e funzione, a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente, sia sotto l'aspetto organizzativo che sotto quello economico, avvalersi della predetta facoltà che permette di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico leggi ordinamento enti locali) e in particolare l'art. 109, comma 2;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 22.09.1998 e ss.mm.e ii.;

DECRETA

- 1) **DI NOMINARE**, in via temporanea, per i motivi di cui in premessa, la Dott.ssa Linda Vegro, nella sua qualità di Responsabile del settore Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport, inquadrata nella categoria giuridica D/1 posizione economica D/4, le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Due Carrare **con decorrenza 08 agosto 2019 e fino al 31.07.2020**;
- 2) **DI PRECISARE** che, per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la dott.ssa Linda Vegro coadiuva il Segretario Comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso;
- 3) **DI PRECISARE** che, il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;
- 5) **DI COMUNICARE** il presente atto ai Responsabili di Settore;
- 6) **DI COMUNICARE** all'Albo Segretari comunali e provinciali - Sezione Regionale Veneto, presso la Prefettura di Venezia l'inizio e il periodo di effettiva sostituzione;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Il Sindaco
Davide Moro

Per accettazione: Due Carrare, 08.08.2019

Dott.ssa Linda Vegro

