



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Il Sindaco

Due Carrare, 15 settembre 2020

Registro Decreti Del Sindaco n. 9/2020

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

(Art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000)

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA 1^ di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 dal 15.09.2020 al 21.10.2020.

IL SINDACO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

CONSIDERATO che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui si ritiene necessario avvalersi della facoltà di cui al precitato art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/00, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di utilizzo e di controllo spettante agli organi elettivi, dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

RILEVATO che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 e che, a termini di quanto stabilito dagli artt. 13, 14 e 15, doveva essere definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative e rivisti i criteri per la nomina e la revoca degli incarichi e per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato entro il termine del 20 maggio 2019;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

RILEVATO che il comma 2, dell'art. 15 del suddetto CCNL stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;



RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 16.05.2019, immediatamente eseguibile, che ha approvato i criteri e la graduazione delle PO;

DATO ATTO che i criteri di cui sopra sono stati proposti dal Segretario comunale e che gli stessi sono stati sottoposti all'Organismo di Valutazione e oggetto di confronto con le OO.SS. (art. 5, comma 3, lett. d) ed e), del CCNL);

ATTESO che con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 30.12.2019 è stata modificata, a far data dal 01.01.2020, la maxistruttura dell'ente individuata nelle seguenti Aree, prevedendo un autonomo affidamento degli Affari Generali e del Personale per la sola parte giuridica, al Segretario Comunale e sono state effettuate le graduazioni delle singole Posizioni Organizzative con i criteri dettati dal regolamento approvato con la su richiamata delibera di G.C. n. 64/2019 ai fini della definizione dell'entità dell'indennità di posizione;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 4 del 01.04.2020, con il quale si provvedeva a nominare quale Responsabile della 1^a area "Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali, Cultura e spettacoli, Istruzione e Segreteria, Appalti e Contratti", con decorrenza dal 01.04.2020, per tutta la durata del mandato del sindaco e comunque per non oltre un mese dall'elezione del prossimo Sindaco, la dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa, assunta presso questo Comune a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/00, con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo cat. Giuridica D1, in possesso dei titoli culturali, della competenza tecnica, specialistica e professionale, acquisiti e sviluppati attraverso l'esperienza lavorativa maturata e avente l'attitudine a ricoprire il ruolo di competenza dell'area assegnata, attribuendo 85 Punti alla graduazione della PO assegnata;

DATO ATTO che con determina n. 359 in data odierna è stato formalizzato il trasferimento in entrata ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 dal 15.09.2020, a seguito di ottenimento da parte del Comune di Pernumia, del nulla osta definitivo alla cessione del contratto della Sig.a Elisa Polveni Dall'O' che, pertanto, dalla medesima data è dipendente del Comune di Due Carrare con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. giuridica "D1" ed economica "D5", del CCNL Regione e autonomie locali e viene assegnata alla 1^a area "Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo, URP, Servizi Sociali, Cultura e Spettacoli, Istruzione, Segreteria, Appalti e contratti;

RITENUTO di confermare la nomina la dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa quale Responsabile della 1^a area "Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali, Cultura e spettacoli, Istruzione e Segreteria, Appalti e Contratti", con decorrenza dal 15.09.2020, per tutta la durata del mandato del sindaco e comunque per non oltre il 21.10.2020, alle medesime condizioni del precedente decreto di nomina n. 4/2020;

DATO ATTO che seppur in continuità, agli stessi verrà chiesta la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RICHIAMATO l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

VISTO il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;



VISTI:

- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10[^], n. 107 e 109 comma 2[^] del TUEL n. 267/2000;
- gli articoli 6, 16 e 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune, per quanto compatibili;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DECRETA

1. **DI CONFERMARE**, alle medesime condizioni economiche e condizioni, alla dipendente del Comune di Due Carrare, dott.ssa Elisa dall'O Polveni, per il periodo dal **15.09.2020** al **21.10.2020**, l'incarico di Posizione Organizzativa con funzione di "datore di lavoro" titolare dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, dell'area 1[^] "Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali, Cultura e spettacoli, Istruzione e Segreteria, Appalti e Contratti", confermandole le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa è in possesso dei titoli culturali, della competenza tecnica e specialistica nonché della capacità professionale acquisita e sviluppata attraverso l'esperienza lavorativa maturata e avente l'attitudine a ricoprire il ruolo;
2. **DI EVIDENZIARE** in caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Segretario Comunale, se non viene individuato *ad interim* un altro dipendente già titolare di posizione organizzativa;
3. **DI STABILIRE** che l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza prevista, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con atto scritto previo contraddittorio;
4. **DI DISPORRE** che copia del presente atto sia trasmesso, all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza ed ai dipendenti di cui sopra;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune, ove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi e si provveda altresì, alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e della L. 190 del 6.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

IL SINDACO

Davide Moro



Davide Moro



PER NOTIFICA DI NOMINA

I sottoscritti, presa visione della su estesa nomina a Responsabile di Posizione Organizzativa sottoscrivono la presente per ricevuta:

firma

Due Carrare, li _____ dott.ssa Dall'O Polveni Elisa _____

Due Carrare, li _____ Il Segretario Comunale dott.ssa Merlo Annalisa
