

COPIA



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

N. 400 del 14-12-2017

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio Demografico Elettorale, Leva, Protocollo U.R.P.
Servizi Sociali, Culturali, Istruzione e Sport

Oggetto: Incarico di consulenza legale. CIG ZC02150F63

N. 944 reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto delegato alla pubblicazione che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi a partire dal 19-12-2017

Due Carrare, 19-12-2017

Il Delegato alla Pubblicazione
f.to

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li, _____

Il Responsabile del Servizio
Vegro Linda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- è in atto una vertenza con l'Azienda ULSS n.6 Euganea che riguarda la competenza del pagamento della retta per il ricovero presso una comunità educativa riabilitativa di un minore residente,
- in data 21.11.2017 è pervenuta all'Ente richiesta di rimborso da parte dell'Azienda ULSS n.6 Euganea relativamente alla quota "sociale" anticipata finora dalla stessa per il ricovero presso una comunità educativa riabilitativa di un minore residente;

Considerato che la richiesta dell'Azienda ULSS n.6 Euganea può essere oggetto di contenzioso vista la giurisprudenza esistente per simili situazioni, per cui, a salvaguardia degli interessi pubblici, si ritiene di acquisire parere legale in merito alla procedura e al contenuto relativo alla richiesta presentata dall'Azienda ULSS n.6 Euganea;

Richiamato l'art. 17 D.Lgs n. 50/2016 che regola le esclusioni specifiche per contratti d'appalto e di concessione, elencando le tipologie di servizi legali escluse dall'ambito di applicazione delle disposizioni del nuovo codice dei contratti;

Ritenuto, per le motivazioni sopracitate, che il servizio di tipo legale cui si intende dotarsi rispetta l'art. 17 D.Lgs 50/2016 e, in particolare, rientra nella tipologia di servizio previsto dal comma 1 lett.d) di detto articolo, dando atto pertanto che detto incarico di consulenza è equiparato a quello di patrocinio legale e non è soggetto all'applicazione del nuovo codice dei contratti;

Ritenuto opportuno, viste le richieste dell'Azienda ULSS n.6 Euganea, di rivolgersi ad un legale di fiducia in particolare per:

- l'analisi del caso,
- la redazione di un'istanza al Giudice con riferimento alla pratica T./F. RG 4343/15
- un eventuale colloquio con il Giudice;

Richiamata la delibera di C.C. n.5 del 31.03.2017 ad oggetto "Bilancio di previsione 2017-2019 adempimenti propedeutici" con la quale al punto B7 viene disciplinato il programma degli incarichi di studio, ricerca consulenza e collaborazione, in cui è espressamente prevista la possibilità di affidare incarichi in campo legale;

Sottolineata la circostanza per cui la prestazione del servizio di consulenza legale di cui sopra, richiede un'attività di studio comportante conoscenze legali di natura civilistica ed amministrativa sostanziale e procedurale che travalicano quelle riconducibili alle normali competenze riferite al personale dipendente, in considerazione oltretutto della carenza, nella struttura, di figure professionali adeguate allo svolgimento di tale compito e che l'Ente è sprovvisto di un ufficio legale interno;

Ritenuto incaricare, per l'espletamento di detto incarico, un legale esperto;

Dato atto che trattasi di servizio non ricompreso tra le attività degli acquisti nel ME.P.A. né individuato tra le convenzioni CONSIP;

Preso atto pertanto che, in assenza di convenzioni della CONSIP o del MEPA, si rende necessario procedere all'affidamento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento a professionisti individuati dall'Ente mediante autonome procedure selettive;

Considerato che il valore stimato del servizio summenzionato risulta abbondantemente inferiore a 40.000 euro;

Visto il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 che prevede l'affidamento diretto per servizio d'importo inferiore ad € 40.000,00, come nel caso di specie;

Visto il preventivo dell'Avv. Federica Moro - Via S. Andrea 154, 35020 Albignasego (PD), C. FISC. MROFRC75S70G224V, P. IVA 04270190285 - acquisito al prot. dell'Ente al n. 15749 del 07.12.2017, che quantifica la propria offerta in € 500,00 oltre cassa (4%) e iva (22%), per complessivi € 634,40, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Ritenuto che il legale interpellato sia in possesso delle capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto del presente incarico e che l'offerta presentata dallo stesso sia congrua;

Verificata l'insussistenza nei confronti dell'Avv. Federica Moro di cause di incompatibilità o di potenziali conflitti d'interesse;

Precisato che la spesa onnicomprensiva di Euro 634,40 trova copertura al Capitolo 120 cod. mis. 01.01.1.03 del bilancio 2017, capitolo di competenza del Responsabile del Servizio Urbanistica, LL.PP., Ambiente, Patrimonio, Protezione Civile, il quale ha autorizzato la presente spesa;

Dato atto che la spesa rispetta i limiti di cui all'art. 14 del D.L. 66/2014;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi;

Visto l'unito disciplinare d'incarico, che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che all'intervento è attribuito il codice CIG (Codice identificativo di gara) ZC02150F63;

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 3 del 29.04.2017 con cui sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e Servizi di questo Comune;

Richiamato l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile come recepito nel Regolamento comunale sui Controlli interni approvato con la delibera C.C. n. 4 del 22/04/2013;

Dato atto che relativamente al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la delibera C.C. n. 4 del 22/04/2013: "Approvazione regolamento sui controlli interni" nella quale sono stati individuati i responsabili dei controlli preventivi e successivi;
- la delibera G.C. n. 7 del 28/01/2016: "Piano Triennale Previsione Corruzione 2016-2018. Programma trasparenza e integrità 2016/2018" dichiarata immediatamente eseguibile;

Atteso che a decorrere dallo 01.01.2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 31.03.2017 ad oggetto: "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019), con la quale è stato approvato il DUP 2017-2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-19. Adempimenti propedeutici";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019 e della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – Piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2017-2019 – Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17/07/2017 ad oggetto: "Approvazione del Rendiconto della gestione anno 2016"
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 17/07/2017 ad oggetto: "Art. 175 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- Variazione al bilancio di previsione finanziario 2017-2019"
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 17/07/2017 ad oggetto: "Articoli 175 e 193 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio – Bilancio di previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera G.C. n. 81 del 17/07/2017 ad oggetto: "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 – Piano esecutivo di gestione 2017-2019 – Variazione.

- la delibera G.C. n. 111 del 26/09/2017 ad oggetto "Art. 175 D.Lgs. 18 agosto 2000 - Variazione al bilancio di previsione finanziario 2017-2019, adottata in via d'urgenza dalla giunta comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 24.11.2017 ad oggetto "Art. 175 D. Lgs. 18 agosto 2000 – variazione al bilancio di previsione finanziario 2017-2019”;

Richiamata la manovra correttiva 2017 (D.L. 50/2017) che ha abrogato il comma 2 dell'art. 17-ter del DPR 633/72, con la conseguenza che lo split payment diventa applicabile anche a tutti i soggetti che emettono fattura con assoggettamento a ritenuta e stabilisce che dal 01 luglio 2017 tutte le fatture emesse dai professionisti nei confronti della PA verranno effettuate con la scissione dei pagamenti, sistema meglio noto come *split payment*, in base al quale deve essere la Pubblica Amministrazione a pagare l'IVA direttamente all'Erario.

Dato atto che è stato accertato preventivamente l'inserimento della spesa ed il conseguente pagamento, nel programma dei pagamenti compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 3 agosto 2009, e che il pagamento della fornitura o prestazione avrà seguito secondo programma;

DETERMINA

- 1) di incaricare l'Avv. Federica Moro - Via S. Andrea 154, 35020 Albignasego (PD), C. FISC. MROFRC75S70G224V, P. IVA 04270190285, della redazione di un'istanza al Giudice con riferimento alla pratica T./F. RG 4343/15 e di un eventuale colloquio con il giudice;
- 2) Di approvare l'unito disciplinare di incarico che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la spesa quantificata in € 500,00 oltre cassa (4%) e iva (22%), per complessivi € 634,40, al Capitolo 120 cod. mis. 01.01.1.03 del bilancio 2017, precisando che trattasi di capitolo di bilancio di competenza del Responsabile del Servizio Urbanistica, LL.PP., Ambiente, Patrimonio, Protezione Civile, il quale ha autorizzato la presente spesa;
- 4) di dare atto che l'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia" e ss.mm.ii. e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- 5) di assegnare al presente servizio il codice CIG ZC02150F63;
- 6) di dare atto che relativamente al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- 7) di dare atto che è stato accertato preventivamente l'inserimento della spesa ed il conseguente pagamento, nel programma dei pagamenti compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 3 agosto 2009, e che il pagamento della fornitura o prestazione avrà seguito secondo programma;
- 8) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune di Due Carrare e al suo inserimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune stesso;
- 9) di dare atto che la presente determinazione, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;
- 10) di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo e separato provvedimento a prestazione avvenuta su presentazione di regolare fattura.

**Il Responsabile del Servizio
Demografico Elettorale, Leva, Protocollo U.R.P.,
Servizi Sociali Culturali, Istruzione e Sport
F.to Vegro Linda**



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio Demografico Elettorale, Leva, Protocollo U.R.P.
Servizi Sociali, Culturali, Istruzione e Sport

Oggetto: Incarico di consulenza legale. CIG ZC02150F63

Impegno N. 455 del 15-12-2017 a Competenza CIG ZC02150F63			
Incarico di consulenza legale			
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.99.002 Altre spese legali			
<i>Capitolo</i>	<i>120</i>	<i>Articolo</i>	S 1113 PRESTAZIONI PER CONSULENZE VERTENZE PAREREI LEGALI (EX 470)
<i>Causale</i>			Incarico di consulenza legale
<i>Importo</i>	2017	<i>€.</i>	634,40
<i>Codice Beneficiario</i>	3159		

Visto di regolarità contabile Favorevole attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li, 14-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Quarantin Luigino

DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, FAMIGLIA E MINORI

L'anno duemiladiciassette (2017) il giorno(....) del mese di con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

il signor, nato ail, C.F., domiciliato per la carica presso il comune di Due Carrare in via Roma n. 74, Responsabile del settore del Comune di Due Carrare, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune rappresentato, in forza del decreto sindacale n.....del e dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 C.F./ P.I.: 00490180288, di seguito anche Comune;

L' avv..... nato a (....) il, cod. fiscale: P.I.: con sede in via/piazza..... n., di seguito anche: Avvocato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto ed obiettivi dell'incarico

Il suddetto Avvocato si impegna a prestare l'attività di consulenza legale specialistica in materia di diritto amministrativo, famiglia e minori.

In estrema sintesi, l'obiettivo dell'incarico è la redazione di un'istanza al Giudice, oltre a un eventuale colloquio, con riferimento ad una vertenza di particolare complessità in atto con l'Azienda ULSS n.6 Euganea.

Art. 2

Compenso e tempi di pagamento

Il compenso per l'attività prevista nel presente disciplinare viene fissato in € (diconsi euro) oltre IVA ed oneri previdenziali, se e in quanto dovuti.

Il corrispettivo sarà liquidato dopo presentazione di regolare fattura al termine dell'attività svolta.

Art. 3

Durata dell'incarico

Il presente disciplinare avrà durata non superiore a due mesi, decorrente dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 4

Recesso

È facoltà del Comune di Due Carrare recedere unilateralmente dal presente contratto in qualunque momento e senza preavviso alcuno nei casi di inadempienza o di non corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Art. 5

Controversie

Per le controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente disciplinare il foro competente è quello dell'ente pertanto il Foro di Padova.

Art. 6

Registrazione in caso d'uso

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Comune di Due Carrare _____

Il professionista _____

