

**ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA O  
AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**DEL COMUNE DI DUE CARRARE**

**OGGETTO: RICHIESTA FORMALE PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

- rappresentante legale di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_

- titolo da cui deriva il potere di rappresentanza \_\_\_\_\_

- estremi del documento di identificazione \_\_\_\_\_

**RICHIESTE L'ACCESSO FORMALE RELATIVO A:**

- estremi del documento/i di cui si chiede l'accesso \_\_\_\_\_

- indicazione delle informazioni da ottenere \_\_\_\_\_

- indicazione del procedimento amministrativo (se in atto ) \_\_\_\_\_

**PER I SEGUENTI MOTIVI:**

(specificazione dell'interesse giuridicamente rilevante alla conoscenza del documento)

**RICHIESTE L'ACCESSO MEDIANTE:**

- visione del/i documento/i

- estrazione di copia

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione)

=====  
Data di presentazione \_\_\_\_\_ registrato al protocollo sulle procedure di accesso

al n. \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL DIRITTO DI ACCESSO**

\_\_\_\_\_  
(TIMBRO E FIRMA)