

COPIA



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

N. 331 del 14-11-2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio Affari Generali e Personale

Oggetto: Approvazione Avviso di Mobilità Istruttore Direttivo Tecnico cat. D

N. reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto delegato alla pubblicazione che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi a partire dal

Due Carrare,

Il Delegato alla Pubblicazione
f.to

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li, _____

Il Responsabile del Servizio
Merlo Annalisa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 29 del 08.03.2018, ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica alla ricognizione annuale, delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale, alla programmazione triennale del fabbisogno personale 2018/2020 e del piano annuale delle assunzioni 2018;

Evidenziato che nel suddetto provvedimento è stabilito, fra l'altro, di procedere alla copertura mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, di n. 1 (un) posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) a tempo indeterminato e a tempo pieno, in sostituzione di altro dipendente collocato a riposo;

Visto il parere della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo Veneto – n. 162 del 27.06.2013 che stabilisce che l'attivazione della procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 sia successiva rispetto agli adempimenti di cui agli articoli 34 - 34 bis del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 2, comma 13, del d.l. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012 (collocamento personale in disponibilità), entrambe procedure prodromiche allo svolgimento di procedure concorsuali;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 06.07.2012, n. 95 convertito dalla legge 07.08.2012, n. 135 che sancisce l'irrelevanza dei trasferimenti per mobilità ai fini dei calcoli inerenti le facoltà assunzionali;
- articolo 1, comma 47 della legge 311/2004 secondo cui *“in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”* (ora equilibri di finanza pubblica all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 per l'anno 2016);

Preso atto, pertanto, che le procedure di mobilità tra enti soggetti a limitazioni in materia di assunzioni di personale sono considerate operazioni globalmente neutre dal punto di vista della spesa di personale e non sono configurabili come assunzioni da parte dell'amministrazione ricevente anche qualora i due enti abbiano regimi e percentuali diverse di sostituzione del turn over (Corte dei Conti Lombardia n. 80/2011 e da ultimo Corte dei Conti Liguria n. 37/2017);

Dato Atto che l'Ente:

- nell'anno 2017 ha rispettato i vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 (certificazione Mef del 14.03.2017 prot. n. 41129);
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il piano occupazionale 2018 rispetta la previsione in materia di spese di personale prevista dall'art. 557-quater della legge n. 296/2006: *“Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.”*;
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 08.03.2018 è stato confermato il Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2018/2020 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo con trasmissione nei termini alla BDAP ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016;

Rilevato che è stata preventivamente effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 tramite PEC prot. n. 15363 del 12.11.2018 alla Provincia di Padova per verificare se nella propria lista e nelle liste delle altre Province del Veneto, risultino iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti richiesti per il posto da coprire e che a sua cura provvederà a trasmettere la suddetta comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in Roma per consentire analoga verifica in ambito nazionale ai sensi degli art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Precisato che, qualora dovessero pervenire, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, nominativi di dipendenti in mobilità obbligatoria in possesso dei requisiti previsti dal bando di mobilità, oppure richieste di dipendenti in disponibilità, la presente procedura di mobilità volontaria verrà a decadere;

Visto il Titolo VI, articoli dal 26.1 al 26.10, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22.09.1998 e s.m.i.;

Stilato l'avviso di mobilità, con indicati i requisiti e le competenze professionali richiesti nonché lo schema di domanda che si allegano alla presente determinazione, sub A) e B) per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che:

- sono stati fissati i termini entro cui presentare la domanda e il calendario della procedura di mobilità;
- il Comune di Due Carrare si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale;
- l'Amministrazione si riserva, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e che, data l'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e succ. mod e int;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 7 del 31.05.2018, Prot. n.7439, di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi di questo Comune, in cui viene confermata, fino a revoca, la responsabilità degli "Affari Generali e del Personale" per la sola parte giuridica al segretario comunale dott.ssa Merlo Annalisa;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22.04.2013 ad oggetto: "Approvazione regolamento sui controlli interni nella quale sono stati individuati i responsabili dei controlli

- preventivi e successivi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2016 dichiarata immediatamente eseguibile relativa all’approvazione del Piano Triennale Prevenzione della corruzione e Programma trasparenza e integrità per il triennio 2016-2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.3.2018 "Bilancio di previsione 2018-2020 - adempimenti propedeutici";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 23.4.2018 "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 23.4.2018 "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario per gli esercizi 2018-2020 (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011)";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 10.4.2018 "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2017 ai fini della formazione del rendiconto 2017 (ex art. 3 comma 3 del D.Lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 15/5/2018 con la quale fu approvato il P.E.G. per il triennio 2018-2020 affidando ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi, e le sue successive modifiche ed integrazioni di cui alle delibere G.C. 92 del 16/7/2018 e n. 122 del 24/10/2018 eseguibili ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30.05.2018 ad oggetto “Presenza d’atto del riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2017 ai fini della formazione del rendiconto 2017 (ex art. 3 comma 3 del D.Lgs. n. 118/2011)”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30.05.2018 ad oggetto “Approvazione del rendiconto della gestione 2017”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 27.02.2018 in tema di tempistica dei pagamenti;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 16/07/2018 eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto: “Articoli 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio - Bilancio di previsione finanziario 2018-2020”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 24/10/2018 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto: “Art. 175 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – Variazione al bilancio di previsione finanziario 2018 2020 con utilizzo di avanzo di amministrazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2016 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto “Approvazione di Regolamento di Contabilità Armonizzata del Comune di Due Carrare”;

Visti:

- l’art. 91 del testo unico sull’ordinamento degli enti locali;
- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e succ. mod. e int;
- l’attuale contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali;
- il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

1. di dare atto che le motivazioni indicate in narrativa costituiscono parte integrante del presente dispositivo e si intendono integralmente approvate;
2. di attivare la procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, come previsto nel Piano occupazionale 2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 08.03.2018, per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D/1);

3. di approvare l'allegato avviso di mobilità in entrata e lo schema di domanda che si allegano sub A) e B) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di precisare che qualora dovessero pervenire, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, nominativi di dipendenti in mobilità obbligatoria, in possesso dei requisiti previsti dal bando di mobilità, oppure richieste di dipendenti in disponibilità, la presente procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, verrà a decadere;
5. di approvare i termini entro cui presentare la domanda e il calendario della procedura di mobilità come indicati nell'avviso;
6. di precisare che il Comune di Due Carrare si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale;
7. di precisare che l'Amministrazione si riserva, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e che, data l'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento;
8. di incaricare l'ufficio personale all'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, secondo le modalità degli avvisi allegati che si approvano in questa sede;
9. di dare mandato al servizio personale di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità all'albo pretorio on line, alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente (art. 19 del decreto legislativo 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016) per 30 giorni e alla trasmissione ad almeno 10 Comuni della Provincia di Padova.

Allegato A) e B)

**Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Personale**
F.to Merlo Annalisa

**Allegato
Finanziario**



**COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA**

N. 331 del 14-11-2018

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio Affari Generali e Personale**

Oggetto: Approvazione Avviso di Mobilità Istruttore Direttivo Tecnico cat. D

Visto di regolarità contabile In attesa attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Quarantin Luigino



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Settore Personale

allegato sub A) alla determina n. 331 del 14/11/2018

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse;

VISTO il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 08.03.2018;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 30 del 27 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 331 del 14/11/2018 con la quale è stata indetta la procedura di trasferimento (mobilità esterna) e approvato il relativo bando;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del succitato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta la procedura per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un Ente Locale con inquadramento nella categoria giuridica D (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, con anzianità di servizio nella categoria e nel profilo richiesti di almeno **cinque anni**;
- b) essere in possesso del titolo di laurea dell'attuale ordinamento o titolo equivalente del pregresso ordinamento, attinente al profilo professionale oggetto di mobilità o il titolo di studio, comunque attinente al profilo professionale richiesto al momento dell'assunzione;
- c) possedere un'esperienza professionale almeno triennale come RUP nel settore dei lavori pubblici o della manutenzione del patrimonio;
- d) aver seguito in qualità di RUP il procedimento di progettazione definitiva o esecutiva di opere pubbliche di importo a base d'asta di almeno 200.000 euro;
- e) aver seguito in qualità di RUP la fase della direzione di lavori pubblici di importo a base d'asta di almeno 200.000 euro;
- f) avere l'idoneità psico-fisica specifica per il posto da ricoprire;



- g) essere in possesso della patente di guida di Cat. B;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- i) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione firmata dovrà pervenire, **indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio, entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12:00 di venerdì 14 DICEMBRE 2018** con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune;
- **Posta Elettronica Certificata**: il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale alla PEC del Comune di Due Carrare **duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net** la domanda firmata, (in forma autografa o digitalmente) in formato pdf, unitamente agli allegati in formato pdf. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Due Carrare; la domanda dovrà risultare consegnata entro le ore 12:00 del giorno **14 dicembre 2018**;

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Due Carrare non saranno prese in considerazione; **gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.**

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda firmata dal candidato, in forma autografa o con firma digitale, deve essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'Ente locale presso cui presta servizio come Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato, la categoria e la posizione economica possedute, il profilo professionale richiesto, la data di decorrenza;
- il titolo di studio posseduto con specificazione dello stesso, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito nonché la votazione;
- le mansioni svolte nell'ultimo quinquennio di servizio inerenti il posto da ricoprire con l'indicazione dell'unità organizzativa presso la quale presta servizio e il profilo professionale attualmente ricoperto;
- di avere l'idoneità psico-fisica specifica per il posto da ricoprire;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.



ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- **curriculum formativo e professionale datato e firmato**, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo (titoli di studio conseguiti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) e delle esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta indicazione dei periodi e ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento alle unità organizzative di appartenenza; in particolare **il curriculum dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle lettere c), d), e).**

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- la mancata firma in calce alla domanda e al curriculum vitae;
- la domanda pervenuta fuori termine.

DIARIO DELLA PROVA

Il colloquio si terrà **dalle ore 9:00 in poi del giorno di giovedì 20 DICEMBRE 2018** presso la Sede Municipale – Piazza Roma n. 74, Due Carrare.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet istituzionale del Comune di Due Carrare e nella sezione "bandi di concorso".

Con le medesime modalità verranno comunicati eventuali cambiamenti o altre comunicazioni.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita commissione, sulla base dell'esame del curriculum e di uno o più colloqui tecnico-attitudinali, allo scopo di verificare la corrispondenza tra la professionalità prevista per il posto da coprire e quella posseduta dai candidati. In caso di più candidati in possesso della professionalità prevista per il posto, la comparazione delle candidature verrà svolta sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da coprire;
- motivazioni della domanda di trasferimento;
- eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;



- predisposizione e attitudini allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da ricoprire.

Sarà valutato favorevolmente il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea, laurea specialistica, laurea magistrale o diploma di laurea in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura.

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di Due Carrare garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, assicurando che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In base al numero dei candidati i colloqui potranno protrarsi nello stesso pomeriggio o in un giorno successivo che verrà comunicato ai candidati presenti.

I candidati ammessi sosterranno il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo professionale nonché gli aspetti motivazionali del candidato.

VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La Commissione valuta ciascun colloquio assegnando un punteggio massimo di 30/30. Per ottenere l'idoneità il punteggio minimo è 21/30.

Al termine dei colloqui verrà redatto un elenco che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune con il punteggio dei soli candidati risultati idonei.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi tra i candidati esaminati la presenza di professionalità adeguate.

Qualora il candidato primo classificato non prenda servizio, l'Amministrazione del Comune di Due Carrare non ha alcun obbligo allo scorrimento della graduatoria.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa altresì che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della selezione il Comune di Due Carrare, acquisito dall'Ente di provenienza il nulla osta definitivo, adotterà i provvedimenti conseguenti all'acquisizione del contratto.



NORMA DI SALVAGUARDIA

La copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura cui all'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui venga individuato personale in mobilità ai sensi del citato art. 34/bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Due Carrare si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Il presente bando di mobilità non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso.

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Due Carrare, presso la Sede Municipale Piazza Roma n. 74, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nel pomeriggio di martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00, anche telefonicamente al numero 049 9124414 oppure agli indirizzi di posta elettronica: [**amministrazione@comune.duecarrare.pd.it**](mailto:amministrazione@comune.duecarrare.pd.it)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in argomento e la gestione della successiva procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Due Carrare per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Due Carrare.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Annalisa Merlo, Responsabile del Servizio Personale.

Due Carrare 14 novembre 2018

Il Responsabile del Settore Personale
(Dr.ssa Annalisa Merlo)

(da redigersi in carta semplice – scadenza termine presentazione: ore 12:00 del)

**AL COMUNE DI
35020 DUE CARRARE (PD)**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura selettiva per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 (UN) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D, profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) presso il Comune di DUE CARRARE.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, dichiara quanto segue:

- a) cognome _____ e nome _____;
- b) di essere nato/a a _____ il _____;
- c) di risiedere anagraficamente in _____ via _____;
- d) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso _____
____ (Ente locale soggetto a limitazioni assunzionali e in regola con i vincoli di pareggio del bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale) dal _____ con profilo professionale di:
 Istruttore Direttivo Tecnico _____
categoria giuridica _____, posizione economica _____;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____;
- f) di avere l' idoneità fisica alle mansioni ascrivibili al posto da ricoprire;
- g) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

i) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;

j) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Due Carrare con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, come da dichiarazione che si allega;

k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;

l) che le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito: _____ Telefono
_____ cellulare _____ e-mail _____.

Alla presente domanda vengono allegati:

1. curriculum vitae professionale e formativo con l'indicazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle lettere c), d), e) dell'avviso, datato e sottoscritto dal candidato;
2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Data _____

firma _____