

COPIA



COMUNE DI DUE CARRARE  
PROVINCIA DI PADOVA

N. 248 del 15-07-2020

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio Affari Generali e Personale**

**Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA', CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C" DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI/ URP/PROTOCOLLO. ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO**

N. 648 reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto delegato alla pubblicazione che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi a partire dal 27-07-2020

Due Carrare, 27-07-2020

Il Delegato alla Pubblicazione  
f.to

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Merlo Annalisa

Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA', CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C" DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI/ URP/PROTOCOLLO. ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO  
N. 248 del 15-07-2020

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**OGGETTO:** procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "c" del ccnl comparto regioni-autonomie locali, con profilo professionale di istruttore amministrativo da assegnare ai servizi demografici – urp e protocollo.  
**ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che con delibera di Giunta Comunale:

- n. 133 del 26.11.2019 ad oggetto “Rideterminazione dotazione organica – Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale - Programmazione triennale fabbisogno personale 2020/2022 e piano annuale assunzioni 2020”, è stato approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, in cui tra l'altro, si disponeva, data la presenza di capacità assunzionale derivante da cessazioni, l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità, categoria C, profilo professionale di “Istruttore amministrativo da assegnare ai Servizi demografici/urp/protocollo”;
- n. 128 del 26.11.2019 è stato approvato il “Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022” di questo Comune, volto a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari;

**DATO ATTO** che:

- in esecuzione degli atti sopra citati si è provveduto a comunicare, in attuazione a quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., con nota n. 4909 di Prot. del 26.03.2020, a Veneto Lavoro e per il suo tramite alla Presidenza del Consiglio Dipartimento Funzione Pubblica di Roma l'intenzione dell'Amministrazione di attivare delle procedure di reclutamento per n. 1 (uno) posto di “Istruttore amministrativo da assegnare ai servizi demografici, urp e protocollo” Categoria C a tempo pieno ed indeterminato, specificando la declaratoria fornita dal contratto del comparto Regioni Enti Locali sottoscritto il 21.05.2018 per la suddetta categoria contrattuale;
- ai fini di ridurre i tempi per la copertura del posto, anche in considerazione delle esperienze negative precedenti, in applicazione delle disposizioni dettate dalla legge 56/2019, non si è proceduto al tentativo di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e si è ritenuto di procedere direttamente all'espletamento della procedura concorsuale finalizzata alla copertura di un posto vacante, in presenza di capacità assunzionale;

**CONSIDERATO** che:

- nel termine di 60 giorni dalla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii., non è pervenuta alcuna segnalazione di personale in disponibilità;
- con proprie determinazioni:
  - o n. 115 del 27/03/2020 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo da assegnare ai servizi demografici Urp e Protocollo” - categoria economica e giuridica "C" - con contratto a tempo indeterminato ed orario intero;
  - o n. 181 del 28/05/2020 si è provveduto ad ammettere 144 dei 148 candidati e si è disposto di effettuare, come previsto dall'art. 9 del bando di concorso, la prova preselettiva, in quanto il numero delle domande di partecipazione alla procedura era superiore a 30;

- o n. 193 del 04/06/2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice del suddetto concorso pubblico;

**RILEVATO** che è stata terminata la procedura concorsuale e con propria determina n. 238 del 07.07.2020 sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale del suddetto concorso pubblico;

**RITENUTO** doveroso procedere all'assunzione del primo classificato;

**PRECISATO** che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica
- non versa né in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né in condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- nell'anno 2019, ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato e tendenzialmente viene rispettato anche nel 2020;
- sono stati approvati nel rispetto dei termini il bilancio di previsione il conto consuntivo e il bilancio consolidato e adempiuto nel rispetto dei termini all'invio del BDAP;
- il Comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;
- ha provveduto alla riduzione della spesa del personale così come evidenziato dai diversi conti consuntivi degli esercizi presi a riferimento dalla normativa, di cui commi 557 e 562 della L. n. 296/2006;
- ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica alla ricognizione annuale, delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale, alla programmazione triennale del fabbisogno personale 2020/2022 e del piano annuale delle assunzioni 2020, con delibera di G.C. n. 133 del 26.11.2019;
- ha adottato il "Piano triennale delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022" di questo Comune, volto a presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente di lavoro e a promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari per il triennio 2020/2022 con delibera di G.C. n. 128 del 26.11.2019;

**PRECISATO** che trattasi di assunzione riguardante la capacità assunzionale del 2020;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'assunzione del primo classificato nella graduatoria finale di merito sopra indicata, stipulando un contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Istruttore amministrativo, Categoria giuridica "C" ed Economica "C1", del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, da assegnare ai servizi demografici/urp e protocollo con decorrenza, presumibile, dal 1° agosto 2020;

**PRECISATO** che si procederà all'assunzione della sig.a Stefania Serafini, prima classificata del concorso ed alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei necessari requisiti stabiliti dalla legge, dal bando di concorso e dal Regolamento Comunale dei Concorsi, nonché all'avvenuta produzione della documentazione allo scopo richiesta;

**PRECISATO**, in particolare, che alla dipendente verrà corrisposta la retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria C, Posizione Economica C1, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti e il trattamento economico accessorio nelle misure e con i criteri fissati dalla vigente contrattazione decentrata;

**RAVVISATA**, la necessità di provvedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per il presente e i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, all'Ufficio Bilancio la previsione della spesa e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa;

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 7 del 31.05.2018, Prot. n.7439 in cui, fra l'altro, viene confermata, fino a revoca, la responsabilità degli "affari Generali e del Personale" per la sola parte giuridica al segretario comunale dott.ssa Merlo Annalisa;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22.04.2013 ad oggetto: "Approvazione regolamento sui controlli interni nella quale sono stati individuati i responsabili dei controlli preventivi e successivi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2020 relativa all'approvazione del Piano Triennale Prevenzione della corruzione e del Programma trasparenza e integrità 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.131 del 26/11/2019 relativa alla tempestività dei pagamenti da parte dell'ente - anno 2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2019 ad oggetto: "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 20/12/2019 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2020-2022. Adempimenti propedeutici";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2019 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)" e sue successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2020-2022 affidando ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi e sue modifiche;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2020 ad oggetto: "Approvazione del Rendiconto della gestione anno 2019";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2016 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto "Approvazione di Regolamento di Contabilità Armonizzata del Comune di Due Carrare";

**VISTI:**

- la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 3 settembre 2010 n.12 ad oggetto "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*";
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. e ii., ad oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro delle Amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii., "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica*" approvato con deliberazione della G.C. n. 106 del 22/9/1998 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento dei concorsi, approvato con delibera di G.C. n. 49 del 21.12.2017;

**ATTESA** la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.,

**DETERMINA**

- 1) **DI PROCEDERE** all'assunzione della vincitrice del concorso per un posto di Istruttore amministrativo da assegnare ai servizi demografici/urp/protocollo, Cat. Giuridica ed economica C1, a tempo pieno e indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, sig.a

Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA', CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C" DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI/URP/PROTOCOLLO. ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO N. 248 del 15-07-2020
--

Stefania Serafini, con decorrenza, presumibile, dal 1° agosto 2020;

- 2) **DI APPROVARE** lo schema del Contratto individuale di lavoro per l'assunzione del vincitore del concorso in oggetto, che si allega sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI PRECISARE** che l'assunzione in servizio della sig.a Stefania Serafini decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, ipotizzata per il 1° agosto 2020, che avverrà previa accettazione della nomina, nonché richiesta e produzione della documentazione prevista e previo accertamento del possesso dei necessari requisiti del vincitore del concorso stabiliti dalla legge, dal Regolamento Comunale dei Concorsi e dal bando di concorso;
- 4) **DI DARE ATTO** che la presente assunzione avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di spesa del personale;
- 5) **DI PRECISARE** che trattasi di assunzione riguardante la capacità assunzionale del 2020;
- 6) **DI IMPEGNARE** la spesa per il pagamento della retribuzione spettante al suddetto dipendente, disponendo l'assunzione del necessario impegno di spesa anche per i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, all'Ufficio Finanziario la previsione della spesa nei Bilanci di Previsione dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti capitoli di spesa, precisando che allo stesso verranno corrisposti gli emolumenti dovuti a un dipendente inquadrato in categoria giuridica ed economica C, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con il profilo professionale di Istruttore amministrativo, con decorrenza, presumibile, dal 1° agosto 2020;
- 7) **DI ATTESTARE** che l'impegno di spesa di cui al precedente punto è coerente con le previsioni effettuate nel D.U.P. 2020/2022 ed in particolare con gli obiettivi indicati nella Sezione Operativa del D.U.P.;
- 8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
- 9) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
- 10) **DI DARE ATTO** che si provvederà alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni del presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. e ii. della L. 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- 11) **DI DARE ATTO** che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Due Carrare per 10 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale del Comune stesso.

**Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali e Personale**  
F.to Merlo Annalisa

**Allegato  
Finanziario**

**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA', CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C" DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI/URP/PROTOCOLLO. ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO  
N. 248 del 15-07-2020



N. 248 del 15-07-2020

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE** **Servizio Affari Generali e Personale**

---

**Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA', CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C" DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI/ URP/PROTOCOLLO. ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO**

---

Visto di regolarità contabile Favorevole attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li, 15-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Quarantin Luigino

Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA', CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "C" DEL CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI/ URP/PROTOCOLLO. ASSUNZIONE PRIMO CLASSIFICATO  
N. 248 del 15-07-2020