

COPIA



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

N. 193 del 04-06-2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio Affari Generali e Personale

Oggetto: Procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo del Comune di Due Carrare. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.

N. 515 reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto delegato alla pubblicazione che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi a partire dal 04-06-2020

Due Carrare, 04-06-2020

Il Delegato alla Pubblicazione
f.to

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li, _____

Il Responsabile del Servizio
Merlo Annalisa

Oggetto: Procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo del Comune di Due Carrare. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.
N. 193 del 04-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 115 del 27.03.2020, in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 133 del 26.11.2019 con la quale è stato approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, si è proceduto ad attivare la procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo;
- con la medesima Determinazione si è proceduto, ad approvare il relativo Bando di Concorso Pubblico (**Allegato A**), che costituisce "lex specialis" della procedura stessa, comprensivo dello schema di domanda allegato **sub A1**) e dei titoli di preferenza allegato **sub A2**);
- nella medesima Determinazione 115/2020 veniva dato atto che sul presente concorso opera la riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 e del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate in ferma prefissata che abbia completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso. La riserva riguarda in particolare:
 - a. i volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
 - b. i volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
 - c. i volontari in ferma breve triennale (VFB);
 - d. gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata,

specificando che il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia

- il Bando di Concorso di cui sopra è stato pubblicato con le varie modalità previste dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale" di questo Comune approvato con deliberazione G.C. 149 del 21/12/2017, integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Due Carrare, sul sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Trasparenza / Bandi di concorso, all'albo dei Comuni limitrofi e per estratto, sul BUR del Veneto n. 48 del 10 aprile 2020 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 33 in data 24/04/2020;
- il bando prevedeva, che le domande dovessero pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla GG.UU. IV Sezione Speciale Concorsi e quindi entro e non oltre il 24/05/2020 termine che cadendo in giorno festivo è stato prorogato al 25/05/2020;

ATTESO che, hanno presentato domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto 148 candidati di cui n. 144 ammessi e n. 4 esclusi come indicato nell'elenco allegato alla determina n. 181 del 28/05/2020 di ammissione dei candidati e che con la medesima determinazione n. 181/2020 si dispone di effettuare, come previsto dall'art. 9 del bando di concorso, rubricato "Svolgimento della selezione" una prova preselettiva, in quanto il numero delle domande di partecipazione alla procedura è superiore a 30;

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale, approvato con delibera di G.C. N. 149 del 21.12.2017, rubricato "Commissioni esaminatrici" che così recita:

1. *Le Commissioni esaminatrici sono nominate con determinazione del Responsabile Servizio Personale nel rispetto della norma sulle pari opportunità.*

Oggetto: Procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo del Comune di Due Carrare. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO. N. 193 del 04-06-2020

2. *Sono composte da un numero di membri, compreso il Presidente, non inferiore a tre. Le stesse sono presiedute, di norma, dal Segretario Comunale del Comune di Due Carrare e sono composte da due esperti nelle materie oggetto del concorso.*
3. *Almeno un componente la Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere di sesso femminile ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.*
4. *Le funzioni di Segretario possono essere affidate ad un componente della commissione o ad impiegati di ruolo, nominati contestualmente alla Commissione, appartenenti ad una categoria superiore o pari al posto messo a concorso.*
5. *Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a concorso.*
6. *Gli esperti esterni sono individuati in persone estranee all'Amministrazione, scelte tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o aziende pubbliche o private, o docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti.*
7. *Il Presidente della Commissione può essere scelto anche tra il personale in quiescenza. L'incarico di Presidente può essere affidato anche a Dirigenti di altre pubbliche amministrazioni.*
8. *Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali.*
9. *Qualora le prove scritte abbiano luogo in più sedi, si costituisce in ciascuna sede un Comitato di Vigilanza composto da un membro della Commissione o da un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D e da due dipendenti dell'Amministrazione, di cui uno con mansioni di segretario.*
10. *Possono essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle operazioni concorsuali.*
11. *Qualora non si sia provveduto alla nomina dei membri supplenti, nel caso in cui un componente della Commissione sia impedito a partecipare ai lavori oppure per giustificati motivi non possa più assicurare la propria presenza, viene disposta la sostituzione, individuando altra persona secondo le modalità sopra descritte.*
12. *Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente espletate; la Commissione, nella nuova composizione, fa propri, dopo averne preso cognizione, i criteri già fissati e le operazioni concorsuali già svolte in precedenza.*
13. *I componenti delle Commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma da parte dell'Amministrazione.*
14. *Non possono far parte delle Commissioni, né essere segretario, coloro che si trovano nelle seguenti situazioni di incompatibilità:*
 - a. *i componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;*
 - b. *coloro che ricoprono cariche politiche;*
 - c. *i rappresentanti sindacali o i rappresentanti delle Associazioni professionali;*
 - d. *parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nonché coloro che nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincoli di coniugio ad alcuno dei medesimi;*

- e. *coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.*
15. *Non possono altresì far parte delle Commissioni*
- a. *coloro il cui rapporto di servizio in una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego.*
- b. *coloro che in base alla normativa vigente incorrano in cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi della Pubblica Amministrazione, o in conflitto di interessi o in divieti di incarichi con la medesima.*
16. *Esplicita dichiarazione, in tal senso, deve essere sottoscritta dai componenti la Commissione e dal segretario in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. I dipendenti pubblici di altre Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di quelli indicati nel 6° comma dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovranno ottenere la preventiva autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001.*
17. *L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato; analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.*
18. *Qualora ritenuto opportuno in relazione all'elevato numero di concorrenti il Dirigente competente può costituire un apposito Comitato di Vigilanza formato da personale addetto all'identificazione dei candidati.*
19. *La Commissione nella prima seduta fissa il termine per la procedura concorsuale che non può essere superiore ai sei mesi. Fissa altresì criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.*
20. *I Commissari ed il Segretario sono tenuti al segreto sui lavori della Commissione, sui criteri adottati e sulle determinazioni raggiunte.*

RICHIAMATO a tal fine anche le seguenti norme di legge:

- art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;.... Omissis;
- a norma del predetto art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, "l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni.... Omissis;

PRECISATO che i componenti delle Commissioni giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti

l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

RITENUTO, in applicazione del comma 2, dell'art. 11, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale, di stabilire la composizione della commissione in tre componenti, assegnando la Presidenza alla Dr.ssa Dall'O Polveni Elisa Responsabile dell'Area 1^ del Comune di Due Carrare e individuando altri due esperti nelle materie oggetto del concorso, nelle persone di seguito indicate:

- Dott.ssa Meneghetti Roberta Responsabile del Settore Economico – Finanziario dell'Unione dei Comuni del Conselvano e del Comune di Conselve

- Dr. Moreno Zuppa Funzionario Amministrativo Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Montegrotto Terme

e nominando quale segretario della Commissione la Sig.ra Bertipaglia Catia Istruttore Direttivo cat. D del Comune di Due Carrare;

PRECISATO che ai componenti esterni della commissione spetta un compenso commisurato al numero dei partecipanti e al numero delle prove a cui saranno sottoposti, nelle misure indicate dall'art. 13 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale;

DATO ATTO che sulla base della tipologia del posto da ricoprire nonché del numero di candidati e del numero delle prove a ciascuno al candidato esterno spetta un compenso di € 400,00 a cui deve aggiungersi la spesa per il pagamento dell'IRAP per € 68,00 e dell'indennità chilometrica se dovuta, per una spesa complessiva presunta di € 1.200,00 che trova copertura al cap. 231 del bilancio 2020/2022 esercizio 2020;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, in particolare l'art.107;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 3/2017 prot. n. 5497 del 29.04.2017, con cui si dispone l'assegnazione della responsabilità degli “Affari Generali e del Personale” per la sola parte giuridica al Segretario comunale, disposizione confermata da tutti i successivi provvedimenti di nomina delle PO, da ultimo il n. 1 del 07.01.2020, relativo alla nomina di Responsabili dei Servizi di questo Comune;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22.04.2013 ad oggetto: “Approvazione regolamento sui controlli interni nella quale sono stati individuati i responsabili dei controlli preventivi e successivi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30/01/2020 relativa all'approvazione del Piano Triennale Prevenzione della corruzione e del Programma trasparenza e integrità 2020/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.131 del 26/11/2019 relativa alla tempestività dei pagamenti da parte dell'ente - anno 2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2019 ad oggetto: “Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267- Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 20/12/2019 ad oggetto: “Bilancio di previsione 2020-2022. Adempimenti propedeutici”;

Oggetto: Procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo del Comune di Due Carrare. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.
N. 193 del 04-06-2020

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 20/12/2019 ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)” e sue successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2020-2022 affidando ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi e sue modifiche; (modificata con delibera di G.C. n. 45 del 28/4/2020)
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2020 ad oggetto: “Approvazione del Rendiconto della gestione anno 2019”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2016 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto “Approvazione di Regolamento di Contabilità Armonizzata del Comune di Due Carrare”;

VISTI:

- la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione del 3 settembre 2010 n.12 ad oggetto “*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull’utilizzo della PEC*”;
- il D.Lgs. n.165/2001 ad oggetto “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro delle Amministrazioni pubbliche*”
- il D.Lgs. n.267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”
- il vigente “*Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica*” approvato con deliberazione della G.C. n. 106 del 22/9/1998 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento dei concorsi, approvato con delibera di G.C. n. 149 del 21.12.2017;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.267/00 e del vigente Regolamento dei controlli interni;

VERIFICATO che non si riscontrano situazioni di conflitto di interesse, come disposto dall’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, e che pertanto sussistono i presupposti per l’adozione del provvedimento finale e nulla osta all’assunzione dello stesso;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale, per esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo del Comun di Due Carrare i sigg.:

- Dott.ssa Dall’O’ Polveni Elisa - Responsabile dell’Area 1[^] del Comune di Due Carrare, in qualità di Presidente della Commissione

- Dott.ssa Meneghetti Roberta Responsabile del Settore Economico – Finanziario dell’Unione dei Comuni del Conselvano e del Comune di Conselve

- Dr. Moreno Zuppa Funzionario Amministrativo Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Montegrotto Terme

<p>Oggetto: Procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo del Comune di Due Carrare. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO. N. 193 del 04-06-2020</p>

- 3) di dare atto che le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione verranno svolte dalla Sig.ra Bertipaglia Catia – cat. D – dipendente del Comune di Due Carrare;
- 4) di dare atto che all’atto dell’insediamento della commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;
- 5) di impegnare la spesa di € 1.200,00 di cui € 800,00 per compensi, € 136,00 per IRAP, ed € 264,00 quale spesa presunta per l’eventuale rimborso dell’indennità chilometrica, al cap. 231 del bilancio 2020/2022 esercizio 2020;
- 6) di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall’art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215 il presente atto di nomina della commissione di concorso verrà trasmesso, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;
- 7) di dare atto che si provvederà alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni del presente provvedimento, qualora previste, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e della L. 190 del 6-11-2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- 8) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del Comune di Due Carrare per 10 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione “Amministrazione trasparente - Atti Amministrativi” del sito istituzionale del Comune stesso.

**Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Personale**
F.to Merlo Annalisa

**Allegato
Finanziario**



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

N. 193 del 04-06-2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio Affari Generali e Personale

Oggetto: Procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo del Comune di Due Carrare. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.

Oggetto: Procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo del Comune di Due Carrare. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO. N. 193 del 04-06-2020

Impegno N. 235 del 04-06-2020 a Competenza CIG		
Procedura concorsuale, per esami, per assunzione a		
Missione Programma 5° livello 01.10-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.		
<i>Capitolo</i> 231 <i>Articolo</i> SPESE CONCORSI A POSTI VACANTI		
<i>Causale</i>	Procedura concorsuale, per esami, per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare ai Servizi Dem	
<i>Importo</i>	2020	€. 1.200,00

Visto di regolarità contabile Favorevole attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li, 04-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Quarantin Luigino

Oggetto: Procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare ai Servizi Demografici-URP-Protocollo del Comune di Due Carrare. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.
N. 193 del 04-06-2020