

COPIA



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

N. 378 del 23-10-2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio Affari Generali e Personale

Oggetto: Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore Tecnico. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.

N. 939 reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto delegato alla pubblicazione che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 10 giorni consecutivi a partire dal 24-10-2019

Due Carrare, 24-10-2019

Il Delegato alla Pubblicazione
f.to

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Li, _____

Il Responsabile del Servizio
QUARANTIN LUIGINO

Oggetto: Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore Tecnico. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.
N. 378 del 23-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 258 del 07.08.2019, in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. n. 12 del 29.01.2019 di approvazione del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, convalidata con delibera di G.C. n. 25 del 12.03.2019, si è proceduto ad attivare la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore Tecnico;
- con la medesima Determinazione si è proceduto, ad approvare il relativo Bando di Concorso Pubblico (Allegato A), completo di fac-simile "Modello di domanda" (Allegato A1), che costituisce "lex specialis" della procedura stessa;
- il Bando di Concorso di cui sopra è stato pubblicato con le varie modalità previste dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale" di questo Comune approvato con deliberazione G.C. 149 del 21/12/2017, integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di Due Carrare, sul sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Trasparenza / Bandi di concorso, all'albo dei Comuni limitrofi, per estratto, sul BUR del Veneto n. 92 del 16.08.2019 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 71 in data 06.09.2019;

EVIDENZIATO che il termine entro cui presentare le domande era fissato al 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi avvenuta in data 06.09.2019 e quindi la scadenza sarebbe stata il 06.10.2019 che cadendo in giorno festivo è stata posticipata al 07.10.2019;

ATTESO che, hanno presentato domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto 69 candidati di cui n. 67 ammessi e n. 2 esclusi come indicato nell'elenco allegato alla determina n. 371 del 17.10.2019 di ammissione dei candidati alla prova selettiva e che con la medesima determinazione n. 371/2019 si dispone di effettuare, come previsto dall'art. 9 del bando di concorso, rubricato "Svolgimento della selezione" una prova preselettiva, in quanto il numero delle domande di partecipazione alla procedura è superiore a 30;

RICHIAMATO l'art. 11 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale, approvato con delibera di G.C. N. 149 del 21.12.2017, rubricato "Commissioni esaminatrici" che così recita:

1. *Le Commissioni esaminatrici sono nominate con determinazione del Responsabile Servizio Personale nel rispetto della norma sulle pari opportunità.*
2. *Sono composte da un numero di membri, compreso il Presidente, non inferiore a tre. Le stesse sono presiedute, di norma, dal Segretario Comunale del Comune di Due Carrare e sono composte da due esperti nelle materie oggetto del concorso.*
3. *Almeno un componente la Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere di sesso femminile ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.*
4. *Le funzioni di Segretario possono essere affidate ad un componente della commissione o ad impiegati di ruolo, nominati contestualmente alla Commissione, appartenenti ad una categoria superiore o pari al posto messo a concorso.*

Oggetto: Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore Tecnico. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.
N. 378 del 23-10-2019

5. *Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a concorso.*
6. *Gli esperti esterni sono individuati in persone estranee all'Amministrazione, scelte tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o aziende pubbliche o private, o docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti.*
7. *Il Presidente della Commissione può essere scelto anche tra il personale in quiescenza. L'incarico di Presidente può essere affidato anche a Dirigenti di altre pubbliche amministrazioni.*
8. *Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali.*
9. *Qualora le prove scritte abbiano luogo in più sedi, si costituisce in ciascuna sede un Comitato di Vigilanza composto da un membro della Commissione o da un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla D e da due dipendenti dell'Amministrazione, di cui uno con mansioni di segretario.*
10. *Possono essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle operazioni concorsuali.*
11. *Qualora non si sia provveduto alla nomina dei membri supplenti, nel caso in cui un componente della Commissione sia impedito a partecipare ai lavori oppure per giustificati motivi non possa più assicurare la propria presenza, viene disposta la sostituzione, individuando altra persona secondo le modalità sopra descritte.*
12. *Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente espletate; la Commissione, nella nuova composizione, fa propri, dopo averne preso cognizione, i criteri già fissati e le operazioni concorsuali già svolte in precedenza.*
13. *I componenti delle Commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma da parte dell'Amministrazione.*
14. *Non possono far parte delle Commissioni, né essere segretario, coloro che si trovano nelle seguenti situazioni di incompatibilità:*
 - a. *i componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;*
 - b. *coloro che ricoprono cariche politiche;*
 - c. *i rappresentanti sindacali o i rappresentanti delle Associazioni professionali;*
 - d. *parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nonché coloro che nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincoli di coniugio ad alcuno dei medesimi;*
 - e. *coloro che sono stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.*
15. *Non possono altresì far parte delle Commissioni*
 - a. *coloro il cui rapporto di servizio in una pubblica amministrazione sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego.*
 - b. *coloro che in base alla normativa vigente incorrano in cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi della Pubblica Amministrazione, o in conflitto di interessi o in divieti di incarichi con la medesima.*

16. *Esplicita dichiarazione, in tal senso, deve essere sottoscritta dai componenti la Commissione e dal segretario in occasione della prima seduta, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati. I dipendenti pubblici di altre Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di quelli indicati nel 6° comma dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovranno ottenere la preventiva autorizzazione dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001.*
17. *L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato; analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.*
18. *Qualora ritenuto opportuno in relazione all'elevato numero di concorrenti il Dirigente competente può costituire un apposito Comitato di Vigilanza formato da personale addetto all'identificazione dei candidati.*
19. *La Commissione nella prima seduta fissa il termine per la procedura concorsuale che non può essere superiore ai sei mesi. Fissa altresì criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.*
20. *I Commissari ed il Segretario sono tenuti al segreto sui lavori della Commissione, sui criteri adottati e sulle determinazioni raggiunte.*

RICHIAMATO a tal fine anche le seguenti norme di legge:

- art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;.... Omissis;
- a norma del predetto art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, “l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni.... Omissis;

PRECISATO che i componenti delle Commissioni giudicatrici in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

RITENUTO, in applicazione del comma 2, dell'art. 11, del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale, di stabilire la composizione della

commissione in tre componenti, assegnando la Presidenza al Segretario Comunale e individuando altri due esperti nelle materie oggetto del concorso, nelle persone di seguito indicate:

- Ing. Giacomo Girardi Ferruzza, Istruttore Direttivo Cat. D dipendente del Comune di Due Carrare;
- Ing. Ulisse Bonello – Funzionario capo - Responsabile di Posizione Organizzativa nell'Area 3^a Servizi di programmazione e progettazione delle opere del Comune di Mirano;

e nominando quale segretario della Commissione la geom. Kety Pittarello, Istruttore Tecnico Cat. C del Comune di Due Carrare;

PRECISATO che al componente esterno della commissione spetta un compenso commisurato al numero dei partecipanti e al numero delle prove a cui saranno sottoposti, nelle misure indicate dall'art. 13 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale;

DATO ATTO che sulla base della tipologia del posto da ricoprire nonché del numero di candidati e del numero delle prove a ciascuno al candidato esterno spetta un compenso di € 351,68 a cui deve aggiungersi la spesa per il pagamento dell'IRAP per € 29,89 e che la spesa complessiva di € 381,57, trova copertura al cap. 231 del bilancio 2019/2021 esercizio 2019;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 7 del 31.05.2018, prot. n.7439, di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi di questo Comune, in cui viene confermata, fino a revoca, la responsabilità degli "affari Generali e del Personale" per la sola parte giuridica al segretario comunale dott.ssa Merlo Annalisa nonché il decreto del Sindaco n. 1 del 21.05.2019 relativo alle nomine degli altri Responsabili degli Uffici e Servizi di questo Comune;

PRECISATO che il presente provvedimento, viene adottato dal rag. Luigino Quarantin in sostituzione del titolare della gestione giuridica del Personale, che essendo interessato all'atto, si astiene;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22.04.2013 ad oggetto: "Approvazione regolamento sui controlli interni nella quale sono stati individuati i responsabili dei controlli preventivi e successivi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29.01.2019 dichiarata immediatamente eseguibile relativa all'approvazione del Piano Triennale Prevenzione della corruzione e Programma trasparenza e integrità per il triennio 2019-2021;

RICHIAMATI, altresì i seguenti atti di questo Comune:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.133 del 29/11/2018 relativa alla tempestività dei pagamenti da parte dell'ente - anno 2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 dell'11/03/2019 ad oggetto: "Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 dell'11/03/2019 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2019-21. Adempimenti propedeutici";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 dell'11/03/2019 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario per gli esercizi 2019-2021 - (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)" e le sue successive variazioni;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2019 ad oggetto: "Approvazione del Rendiconto della gestione anno 2018";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22/3/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2019-2021 affidando ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi e le sue successive variazioni;

VISTI:

- la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 3 settembre 2010 n.12 ad oggetto "*Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*";
- il D.Lgs. n.165/2001 ad oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro delle Amministrazioni pubbliche*"
- il D.Lgs. n.267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*"
- il vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica*" approvato con deliberazione della G.C. n. 106 del 22/9/1998 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento dei concorsi, approvato con delibera di G.C. n. 149 del 21.12.2017;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.267/00 e del vigente Regolamento dei controlli interni;

VERIFICATO che non si riscontrano situazioni di conflitto di interesse, come disposto dall'art.6 bis della L. n.241/1990 e dall'art.6 del D.P.R. n.62/2013, e che pertanto sussistono i presupposti per l'adozione del provvedimento finale e nulla osta all'assunzione dello stesso;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare**, quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore amministrativo da assegnare al settore Tecnico, i sigg.:
 - a. Dott.ssa Annalisa Merlo – Segretario Comunale dell'Ente – in qualità di Presidente della Commissione;
 - b. Ing. Ulisse Bonello – Funzionario capo - Responsabile di Posizione Organizzativa nell'Area 3^ Servizi di programmazione e progettazione delle opere del Comune di Mirano;
 - c. Ing. Giacomo Girardi Ferruzza, Istruttore Direttivo Cat. D dipendente del Comune di Due Carrare;
3. **di dare atto** che le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione verranno svolte dal geom. Kety Pittarello Istruttore Tecnico – cat. C – dipendente del Comune di Due Carrare;
4. **di dare atto** che all'atto dell'insediamento della commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito alle incompatibilità;

Oggetto: Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore Tecnico. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO. N. 378 del 23-10-2019
--

5. **di impegnare** la spesa di € 381,57 di cui € 351,68 per compensi ed € 29,89 per IRAP, al cap. 231 del bilancio 2019/2021 esercizio 2019;
6. **di dare atto** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215 il presente atto di nomina della commissione di concorso verrà trasmesso, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;
7. **di dare atto** che si provvederà alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni del presente provvedimento, qualora previste, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e della L. 190 del 6-11-2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
8. **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Due Carrare per 10 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente - Atti Amministrativi" del sito istituzionale del Comune stesso.

**Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Personale
F.to QUARANTIN LUIGINO**

**Allegato
Finanziario**



**COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA**

N. 378 del 23-10-2019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE Servizio Affari Generali e Personale

Oggetto: Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore Tecnico. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.

Impegno N. 405 del 24-10-2019 a Competenza CIG	
Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per las	
Missione Programma 5° livello 01.10-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	
Capitolo	231 Articolo SPESE CONCORSI A POSTI VACANTI
Causale	Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per lassunz. a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giurid. ed econ. C del CCNL comparto funz. locali, con profilo prof.le di Istrut. Ammin.vo da assegnare al settore tecnico - nomina commissione concorso
Importo	2019 €. 381,57

Oggetto: Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore Tecnico. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.
N. 378 del 23-10-2019

Visto di regolarità contabile Favorevole attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li, 23-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Quarantin Luigino

Oggetto: Procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità, categoria giuridica ed economica "C" del CCNL comparto funzioni locali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo da assegnare al settore Tecnico. NOMINA COMMISSIONE CONCORSO.
N. 378 del 23-10-2019