

**ALLEGATO SUB A) ALLA DELIBERA DI G.C. N. 137 DEL 05.12.2018**

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI DUE CARRARE (PD)  
ED IL COMUNE DI ..... (..)  
PER L'UTILIZZO GRADUATORIA FINALE DI MERITO CONCORSO  
PUBBLICO PER N. .... POSTI A TEMPO INDETERMINATO  
DI ..... CAT. GIURIDICA "..."**

PREMESSO che il Comune di DUE CARRARE (PD) con determina n. .... del ..... ha approvato i verbali e preso atto della graduatoria finale di merito del Concorso pubblico per ..... – Cat. Giuridica “....” – a tempo indeterminato ed orario .....

VISTA la nota del Comune di ..... (...) acquisita agli atti dell'Ente in data ..... al n. .... di prot., con la quale comunica che è interessato all'utilizzo della graduatoria di concorso su richiamata per l'assunzione a tempo ..... e ..... di n. ... posti di ..... Cat. Giuridica “...”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ..... con la quale il Comune di Due Carrare (PD) stabilisce degli indirizzi generali finalizzati all'utilizzo di proprie graduatorie concorsuali da parte di altri enti, stabilendo il vincolo di stipula di accordo tra le parti e fissando in €. 500,00= la quota fissa quale rimborso spese che l'ente richiedente dovrà erogare in caso di utilizzo delle stesse;

RICHIAMATI, in materia:

- l'art. 9 della legge 3/2003 prevede che: *“1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.”;*
- art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, secondo il quale il “previo accordo” previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;
- il D.Lgs. 165/2001, art. 36 comma 2, come modificato dal D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2013 n. 125, il quale stabilisce che *“per prevenire fenomeni di precariato le Amministrazioni Pubbliche sottoscrivono*

*contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";*

- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 e, in particolare, l'art. 2 che stabilisce che:

- *In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo... che può essere concluso anche dopo la pubblicazione delle graduatorie;*
- *Il vincitore o l'idoneo sia che accetti di essere assunto eventualmente anche da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardia, in ogni caso, la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato;*

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL del 06/07/1995 per il comparto "Regione ed Enti Locali" ed in particolare i commi 1, 5, 6 e 7 relativi alle procedure di assunzione;

VISTI gli artt. 35 del D.Lgs.165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000 secondo i quali le graduatorie concorsuali rimangono in vigore per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione;

RITENUTO di condividere, in ossequio ai principi di efficacia ed economicità del procedimento, la procedura concorsuale già espletata dal Comune di Due Carrare con il Comune di ..... Che ma manifestato interesse in tal senso;

VERIFICATO che la graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dirigenziale n. .... del ....., attualmente in vigore, consta di n. ... concorrenti idonei di cui n. ... già assunti a tempo indeterminato;

Per quanto premesso:

TRA

Il **COMUNE DI DUE CARRARE**, con sede legale in VIA ROMA n. 74 – 35020 DUE CARRARE (PD) – C.F. e P. IVA ....., nella persona del Responsabile del Personale, .....

E

Il **COMUNE DI .....** con sede in Via ..... n. .... – .....  
..... (...), codice fiscale ..... P.IVA ..... nella persona del  
.....

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1- OGGETTO**

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di ..... della graduatoria del concorso pubblico, per ..... ed esami, per la copertura di n. .... posti di ....., categoria giuridica “....”, posizione economica “...”, approvata dal Comune di Due Carrare (PD) con determinazione dirigenziale n..... del ..... - tuttora vigente - per l’assunzione a tempo ..... e ..... e utilizzata sino al ..... idoneo della graduatoria di merito.

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di ..... esclusivamente per l’assunzione a tempo ..... e ..... di n. ... aliquota di personale inquadrato nel profilo professionale di “.....”.

L’utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente punto deve avvenire da parte del Comune utilizzatore nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

### **Art. 2- FINALITA'**

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell’azione amministrativa, nell’ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica.

### **Art.3- MODALITA' OPERATIVE**

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza del Comune di Due Carrare che ha bandito il concorso pubblico.

La comunicazione scritta agli idonei utilmente collocati in graduatoria (dal ..... in poi) dell’autorizzazione all’utilizzo della stessa da parte del Comune di ..... è effettuata dal Comune di Due Carrare.

La proposta di assunzione a tempo..... presso il Comune di ..... agli idonei utilmente collocati in graduatoria - secondo l’ordine di merito della stessa e con esclusione degli idonei assunti a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Due Carrare - è effettuata in forma scritta da parte del Comune utilizzatore.

L’accettazione/rinuncia dell’idoneo alla proposta di assunzione presso il Comune di ..... è in forma scritta.

L’assunzione è subordinata all’accertamento da parte del Comune di ..... del possesso dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego dell’idoneo assumibile.

Dell’avvenuta assunzione presso il Comune di ..... deve essere data comunicazione scritta al Comune di Due Carrare.

La rinuncia all’assunzione presso il Comune di ..... espresso dal candidato utilmente collocato in graduatoria all’uopo contattato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo per eventuali successivi utilizzi da parte del Comune di Due Carrare o di altri enti. Le rinunce devono essere comunicate in forma scritta anche al Comune di Due Carrare.

L’utilizzo della graduatoria può, a insindacabile giudizio dell’amministrazione comunale di Due Carrare, essere concesso anche ad altri Enti.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all’utilizzo della graduatoria.

**Art.4- DURATA**

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria in argomento (.....).

**Art.5 - SPESA A CARICO DEL COMUNE DI .....**

Contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo il Comune di ....., autorizzato ad utilizzare la graduatoria, si impegna a versare al Comune di Due Carrare, a titolo di rimborso spese, l'importo di € 500,00 (euro cinquecento/00) ogni volta che lo stesso farà ricorso alla graduatoria in oggetto, giusta deliberazione di G.C. n. .... del .....

**Art.6 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Due Carrare,

COMUNE DI DUE CARRARE

Il Responsabile del Personale

COMUNE DI .....

Il .....