



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Servizio Istruzione

Prot. N.

Due Carrare, 26.05.2020

ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI DUE CARRARE

CEDOLA RITIRO LIBRI SCUOLE PRIMARIE - ANNO SCOLASTICO 2020-2021

Parte riservata ai genitori - Da consegnare alla libreria/cartoleria

Il/La sottoscritto/a _____
 genitore dell'alunno/a _____ nato a _____ il
 _____ C.F. alunno _____ e residente a **Due Carrare** in via
 _____, iscritto alla classe _____ sezione _____ della Scuola Primaria (barrare
 la scuola interessata):

 Capoluogo - L. Da Vinci

 Terradura - D'Annunzio

 Cornegliana - E. De Amicis

Altra scuola fuori territorio di Due Carrare (specificare) _____

Dichiara di aver ritirato i seguenti libri (segnare con una X i libri ritirati):

- Libro della 1^a Classe
- Sussidiario
- Sussidiario dei linguaggi
- Sussidiario delle discipline
- Lingua Straniera
- Religione

presso la seguente libreria/cartoleria: _____

Data, _____

Firma del genitore _____

Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR: I dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse: Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

Libreria/Cartoleria: _____

Con sede in _____ CF:/P. IVA _____

Data, _____

Firma e timbro del libraio _____

Nota per i rivenditori: Prima di inviare la fattura elettronica, la presente cedola dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Due Carrare. Non saranno pagati testi scolastici diversi da quelli adottati dall'Istituto Scolastico o destinati ad alunni non residenti nel Comune di Due Carrare

Dati per l'emissione della fattura elettronica, che dovrà pervenire entro il 05.12.2020: COMUNE DI DUE CARRARE – Via Roma 74 – 35020 Due Carrare (PD) – CF: 00490180288 – Codice univoco fatturazione **6K5VSR** – CIG non previsto - PEC: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net

Ai fini del rimborso non verranno considerate le fatture pervenute oltre la data indicata e le cedole non completamente compilate e/o non sottoscritte.

Prima di procedere alla liquidazione della fattura questo Ente verificherà la regolarità contributiva del fornitore attraverso l'acquisizione del DURC.