



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

## Servizi alla prima infanzia

Prot. n. \_\_\_\_\_

### AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI OFFERTE PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI QUALIFICAZIONE PER BABY SITTER

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della delibera di Giunta comunale n.120/2018 ad oggetto "Attivazione del "Progetto Tata". Atto di indirizzo" e della determinazione n.321/2018

#### RENDE NOTO

che l'Amministrazione di Due Carrare, ritenendo opportuno, nell'ambito delle politiche di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, di offrire un servizio

- alle famiglie con figli minori, che possono trovarsi nella necessità di reperire persone fidate e preparate cui affidare i propri figli nell'ambiente domestico,

- a chi intende svolgere un'assistenza diretta ai bambini presso il loro domicilio, realizzando la propria attività in modo autonomo ed in rapporto diretto con la famiglia, avendo acquisito le conoscenze ed esperienze minime indispensabili,

ha stabilito di attuare una progettualità, denominata "Progetto Tata", che prevede:

- un corso di qualificazione per baby sitter realizzato da soggetto titolato e operante nel campo della formazione,

- la formazione di un elenco di baby sitter qualificati/e che sarà inserito nel sito web comunale per la libera consultazione da parte delle famiglie che necessitano di tale servizio,

- un contributo da parte del Comune, a sostegno del percorso formativo,

- economico, finalizzato all'abbattimento del costo di iscrizione/frequenza per agevolare le condizioni economiche di accesso dei/le candidati/e baby sitter residenti,

- strutturale, con la messa a disposizione gratuita di sale/spazi comunali e con attività di pubblicizzazione dell'iniziativa.

Con il presente avviso si intende, pertanto, raccogliere le offerte da parte di Imprese, Cooperative, Enti e Associazioni operanti nel campo della formazione per l'attivazione un corso di formazione per baby sitter in co-progettazione con il Comune di Due Carrare, che si impegna a contribuire a sostenere la fattibilità economica di tale corso in modo che sia compatibile con condizioni facilitate di accesso da parte dei/le candidati/e baby sitter.

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il percorso formativo da realizzare dovrà prevedere un totale di 60 ore così suddivise:

- prima parte: 45 ore di lezioni tematiche (su argomenti quali motivazioni, compiti e funzioni della baby sitter rispetto al processo evolutivo del bambino in età 0-12, elementi di psicopedagogia, strumenti e tecniche animative e ludiche, strumenti e tecniche per il supporto scolastico, elementi di primo soccorso e sicurezza, rapporti con i genitori e la famiglia, deontologia e professionalità, regolarizzazione del rapporto di lavoro),

- seconda parte: 15 ore di tirocinio da svolgersi presso servizi educativi per la prima infanzia pubblici e/o privati convenzionati individuati dal soggetto formatore.

A fine corso sarà previsto un test di valutazione.

I candidati che avranno superato positivamente il test finale faranno parte dell'"Elenco di baby sitter qualificati/e" che sarà inserito nel sito web comunale per la libera consultazione da parte delle famiglie che necessitano di tale servizio.



La prima parte del corso si svolgerà presso una sala comunale messa a disposizione dal Comune.

Le uniche variazioni al percorso formativo ammissibili sono quelle che arricchiscono la proposta formativa.

Le fasi relative al ricevimento delle domande di partecipazione e alla selezione dei partecipanti saranno a carico del Soggetto formatore.

#### **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il pagamento del corrispettivo al Soggetto formatore da parte del Comune avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, con separata indicazione dell'Iva (se dovuta) che sarà versata direttamente dal Comune all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, previa acquisizione del D.U.R.C.

Il Soggetto formatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i.

#### **DESTINATARI DEL CORSO**

Il corso è destinato a cittadini residenti e non (con precedenza ai residenti) in possesso dei seguenti requisiti:

- età minima 18 anni,
- cittadinanza italiana o comunitaria, ovvero possesso di titolo di soggiorno valido,
- buona conoscenza della lingua italiana,
- titolo di studio della scuola dell'obbligo,
- assenza di precedenti penali.

In caso di disponibilità di posti, il corso può essere frequentato anche da cittadini non residenti, per i quali, però, il Comune non riconoscerà il contributo economico per l'abbattimento del costo di iscrizione/frequenza.

Nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori al numero di posti disponibili, la precedenza dovrà essere accordata in primis ai residenti nel Comune di Due Carrare e, in subordine, in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

#### **REQUISITI DEI SOGGETTI FORMATORI**

Destinatari del presente avviso sono Imprese, Cooperative, Enti e Associazioni operanti nel campo della formazione con precedenti esperienze già maturate nella realizzazione di percorsi formativi per baby sitter.

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione sarà effettuata sul progetto proposto nella sua interezza, tenendo conto sia dell'aspetto economico sia di quello qualitativo.

Il progetto proposto dovrà essere illustrato in un documento composto al massimo da n.6 facciate formato A4, carattere Arial dimensione 12, interlinea singola.

Eventuali proposte migliorative rispetto a quanto descritto alla voce "DESCRIZIONE DEL SERVIZIO" saranno oggetto di valutazione.

Eventuali qualifiche, professionalità, precedenti esperienze proprie del Soggetto formatore e dei docenti saranno valutati positivamente ai fini dell'assegnazione del servizio.

I soggetti interessati dovranno presentare copia del regolare atto statutario e qualsiasi documentazione atta a comprovare la loro esperienza maturata nella formazione di baby sitter.

La componente economica del progetto sarà data dal costo complessivo del corso e dal numero minimo e massimo di partecipanti ammessi.

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La partecipazione è subordinata alla presentazione di una domanda di partecipazione che - a pena di esclusione - deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni richieste ed essere completa della documentazione necessaria (è **obbligatorio** utilizzare il modulo allegato al presente avviso).

I soggetti interessati dovranno far pervenire la loro domanda, corredata dal progetto formativo proposto e dall'offerta economica, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Due Carrare,



sito in via Roma, n.74, **entro il termine perentorio fissato per le ore 12:00 del giorno 22 novembre 2018**. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

La busta chiusa dovrà riportare chiaramente la dicitura che trattasi di **“OFFERTA PER L’ATTIVAZIONE DEL CORSO PER BABY SITTER COMUNALI”**. La stessa potrà essere recapitata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Due Carrare in orario di apertura al pubblico (Lunedì dalle 08:30 alle 13:00, Martedì dalle 16:00 alle 18:00, Mercoledì dalle 08:30 alle 11:00, Giovedì dalle 08:30 alle 13:00, Venerdì dalle 11:00 alle 13:00) o potrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

Oltre il termine fissato, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non saranno ammessi reclami per mancata o ritardata consegna del plico entro i termini di cui sopra.

Non si darà corso a buste non pervenute entro il termine fissato o che risultino pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente avviso.

La mancanza, incompletezza o irregolarità di qualcuno dei documenti richiesti comporterà la non ammissione dell’offerta, fatta eccezione nel caso in cui i dati mancanti in uno specifico documento siano desumibili da altra documentazione validamente presentata.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente (sito internet Comunale) ed all’albo pretorio on-line per almeno quindici giorni naturali e consecutivi.

La presente procedura non vincola l’Amministrazione Comunale e non comporta alcun diritto delle Ditte al proseguimento della procedura e tanto meno al conferimento di qualsivoglia incarico; nessun onere può essere richiesto all’Amministrazione per il solo fatto di aver prodotto la propria offerta.

Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata, qualora lo ritenga opportuno e per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta né richiedere risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l’accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l’istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

#### **PER INFORMAZIONI:**

Comune di Due Carrare (PD) – Via Roma 74 – 35020 Due Carrare – C.FISC e P.IVA 00490180288 – tel. 049912411 – fax 0499115710, e-mail: [amministrazione@comune.duecarrare.pd.it](mailto:amministrazione@comune.duecarrare.pd.it) – pec: [duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Linda Vegro.

Due Carrare, 07.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to LINDA VEGRO