

OGGETTO: Richiesta utilizzo temporaneo sala riunioni

Il sottoscritto _____

Residente a _____ Via _____

Per conto di _____

 Associazione/gruppo/ente/partito politico/gruppo, la cui attività è rivolta a cittadini residenti Assessore / Consigliere comunale , per fini istituzionali

Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

L'uso della sala comunale

Per il giorno _____ **Dalle ore** _____ **Alle ore** _____Per il giorno _____ **Dalle ore** _____ **Alle ore** _____**SALA CIVICA DI MEZZAVIA "Pegoraro Fortunato"** Via Galilei 1 **80 posti****SALA CIVICA MEZZAVIA PICCOLA** – Via Galilei 1 **15 posti**

(disponibile il mercoledì, giovedì, sabato, domenica)

Atrio - Casa dei Carraresi – **84 posti**

(disponibile il martedì, mercoledì, venerdì)

SALA MUNICIPIO LOCALITA' S. STEFANO Via Roma 74 – **50 posti**

(disponibile il martedì fino al 15.03.2011)

SALA URBANO SALVAN – Casa dei Carraresi – 1° piano**Sala 1° Piano Casa dei Carraresi – piccola** **20 Posti****Sala 1° Piano Casa dei Carraresi - media** **42 posti****OGGETTO DELLA RIUNIONE:** _____

Il sottoscritto dichiara:

di essere legale rappresentante, presidente, delegato di :
Associazione/gruppo/ente/partito politico/gruppo consiliare la cui attività viene svolta a favore dei cittadini residenti

1) La riunione si svolgerà (barrare la casella interessata):

 con la partecipazione dei soli soci aperta al pubblico corresponsione di un corrispettivo da parte dei partecipanti3) Il sottoscritto si impegna a **versare, prima del ritiro delle chiavi, presso la Tesoreria Comunale****BANCA ANTONVENETA sul C/C IT 91 B 05040 70000 000001029883 il corrispettivo per l'utilizzo.**

4) di prendere atto che ogni responsabilità circa l'uso della sala è a proprio carico e ne garantisce il corretto uso, su cui l'Amministrazione potrà rivalersi direttamente;

5) il ritiro e la riconsegna delle chiavi avverrà secondo quanto previsto dall'art. 6 del regolamento sul retro riportato. Con la presente richiesta dichiara di prendere atto e di osservare le direttive del Regolamento Comunale per uso delle sale sul retro riportato agli artt.1-2-3-5-6-7-8

Due Carrare lì

FIRMA

Vista la disponibilità dei locali si autorizza l'uso da parte di _____**Vista la ricevuta di pagamento della quota stabilita €** _____;**Al richiedente viene consegnata la chiave per l'utilizzo del luogo richiesto;**

Li _____

IL RESPONSABILE

Alla Tesoreria Comunale

C/C ANTONVENETA

35020 DUE CARRARE

Il Sottoscritto _____ chiede di versare sul C/C :

IT 91 B 05040 70000 000001029883

la quota di

_____ per il giorno _____

per l'utilizzo della sala _____

Due Carrare lì _____

FIRMA
