



COMUNE DI DUE CARRARE

INDICE DI ASSEGNAZIONE

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 15 dicembre 2009 sono state individuate le seguenti UOR all'interno della strutture del Comune di Due Carrare:

1. Area Amministrativa (servizi: segreteria; AA.GG.; contratti; appalti; finanziamenti)
2. Area Economico Finanziaria (servizi: ragioneria; bilancio; tributi; commercio; economato; personale; CED)
3. Area Tecnica (servizi: manutenzioni generali; ambiente; protezione civile)
4. Area Tecnica (servizi: edilizia privata; sportello unico; attività produttive)
5. Area Tecnica (servizi: urbanistica; lavori pubblici)
6. Area Demografica Socio Assistenziale Culturale (servizi: demografico; elettorale; cultura; istruzione; sport; servizio sociale; leva; protocollo; U.R.P.)
7. Area Vigilanza (servizi: vigilanza; commercio su aree pubbliche; sagre; fiere; messi; polizia amministrativa)

I documenti in arrivo al Comune di Due Carrare, una volta registrato nel protocollo informatico, saranno smistati alle UOR competenti per materia, secondo lo schema sotto riportato.

#### **Titolo I: Amministrazione generale**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b>  | <b>UOR ASSEGNATA</b>  |
|---------------|---|-----------------------|
|               |   |                       |
| 1             | Legislazione e circolari esplicative  | (in base all'oggetto) |
| 2             | Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica | 1                     |
| 3             | Statuto   | 1                     |
| 4             | Regolamenti   | 1                     |
| 5             | Stemma, gonfalone, sigillo  | 1                     |
| 6             | Archivio generale   | (in base all'oggetto) |
| 7             | Sistema informativo   | 2                     |
| 8             | Informazioni e relazioni con il pubblico  | 6                     |
| 9             | Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi                      | 1                     |
| 10            | Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale         | 2                     |
| 11            | Controlli esterni   | 1                     |
| 12            | Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna                     | 1                     |
| 13            | Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti              | 1                     |
| 14            | Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali               | 1                     |
| 15            | Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi                             | 6                     |
| 16            | Associazionismo e partecipazione  | 6                     |

#### **Titolo II: Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b> | <b>UOR ASSEGNATA</b> |
|---------------|----------------|----------------------|
|               |                |                      |
| 1             | Sindaco        | 1                    |
| 2             | Vice-sindaco   | 1                    |
| 3             | Consiglio      | 1                    |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 4  | Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio | 1 |
| 5  | Gruppi consiliari                                     | 1 |
| 6  | Giunta  | 1 |
| 7  | Commissario prefettizio e straordinario               | 1 |
| 8  | Segretario e Vice-segretario                          | 1 |
| 9  | Dirigenza   | 1 |
| 10 | Revisori dei conti                                    | 1 |
| 11 | Difensore civico                                      | 1 |
| 12 | Organi di controllo interni                           | 1 |
| 13 | Organi consultivi                                     | 1 |

### **Titolo III. Risorse umane**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b>  | <b>UOR ASSEGNATA</b> |
|---------------|---|----------------------|
| 1             | Concorsi, selezioni, colloqui   | 2                    |
| 2             | Assunzioni e cessazioni   | 2                    |
| 3             | Comandi e distacchi; mobilità   | 2                    |
| 4             | Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni                 | 2                    |
| 5             | Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro             | 2                    |
| 6             | Retribuzioni e compensi   | 2                    |
| 7             | Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi                        | 2                    |
| 8             | Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro                     | 2                    |
| 9             | Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo                           | 2                    |
| 10            | Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza | 2                    |
| 11            | Servizi al personale su richiesta                                       | 2                    |
| 12            | Orario di lavoro, presenze e assenze                                    | 2                    |
| 13            | Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari                    | 2                    |
| 14            | Formazione e aggiornamento professionale                                | 2                    |
| 15            | Collaboratori esterni   | 2                    |

### **Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b>   | <b>UOR ASSEGNATA</b> |
|---------------|--|----------------------|
| 1             | Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)              | 2                    |
| 2             | Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni)           | 2                    |
| 3             | Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento        | 2                    |
| 4             | Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento | 2                    |
| 5             | Partecipazione finanziaria   | 2                    |
| 6             | Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili         | 2                    |
| 7             | Adempimenti fiscali, contributivi ed assicurativi                    | 2                    |
| 8             | Beni immobili  | 2                    |
| 9             | Beni mobili  | 2                    |
| 10            | Economato  | 2                    |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 11 | Oggetti smarriti e recuperati                                     | 7 |
| 12 | Tesoreria   | 2 |
| 13 | Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate | 2 |
| 14 | Pubblicità e pubbliche affissioni                                 | 2 |

## V. Affari legali

| CLASSE | OGGETTO   | UOR ASSEGNATA         |
|--------|---|-----------------------|
| 1      | Contenzioso   | (in base all'oggetto) |
| 2      | Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni | 1                     |
| 3      | Pareri e consulenze   | (in base all'oggetto) |

## Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio

| CLASSE | OGGETTO  | UOR ASSEGNATA |
|--------|--|---------------|
| 1      | Urbanistica: piano regolatore generale e varianti; piano di assetto del territorio             | 5             |
| 2      | Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale                             | 5             |
| 3      | Edilizia privata   | 4             |
| 4      | Edilizia pubblica  | 5             |
| 5      | Opere pubbliche  | 5             |
| 6      | Catasto  | 4             |
| 7      | Viabilità  | 3 o 5         |
| 8      | Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi | 3             |
| 9      | Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo   | 3             |
| 10     | Protezione civile ed emergenze   | 3             |

## Titolo VII. Servizi alla persona

| CLASSE | OGGETTO   | UOR ASSEGNATA |
|--------|---|---------------|
| 1      | Diritto allo studio e servizi   | 6             |
| 2      | Asili nido e scuola materna   | 6             |
| 3      | Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività                   | 6             |
| 4      | Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale                     | 6             |
| 5      | Istituti culturali (Musei, biblioteche, teatri, etc.)   | 6             |
| 6      | Attività ed eventi culturali  | 6             |
| 7      | Attività ed eventi sportivi   | 6             |
| 8      | Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale | 6             |
| 9      | Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio                                 | 6             |
| 10     | Informazione, consulenza ed educazione civica   | 6             |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 11 | Tutela e curatela di incapaci                      | 6 |
| 12 | Assistenza diretta e indiretta, benefici economici | 6 |
| 13 | Attività ricreativa e di socializzazione           | 6 |
| 14 | Politiche per la casa                              | 6 |
| 15 | Politiche per il sociale                           | 6 |

### **Titolo VIII. Attività economiche**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b>                           | <b>UOR ASSEGNATA</b> |
|---------------|--|----------------------|
| 1             | Agricoltura e pesca                      | 4                    |
| 2             | Artigianato                              | 4                    |
| 3             | Industria                                | 4                    |
| 4             | Commercio                                | 4                    |
| 5             | Fiere e mercati                          | 7                    |
| 6             | Esercizi turistici e strutture ricettive | 4                    |
| 7             | Promozione e servizi                     | 4                    |

### **Titolo IX. Polizia locale e sicurezza pubblica**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b>                     | <b>UOR ASSEGNATA</b> |
|---------------|------------------------------------|----------------------|
| 1             | Prevenzione ed educazione stradale | 7                    |
| 2             | Polizia stradale                   | 7                    |
| 3             | Informative                        | 7                    |
| 4             | Sicurezza e ordine pubblico        | 7                    |

### **Titolo X. Tutela della salute**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b>                     | <b>UOR ASSEGNATA</b> |
|---------------|------------------------------------|----------------------|
| 1             | Salute e igiene pubblica           | 3                    |
| 2             | Trattamento Sanitario Obbligatorio | 2                    |
| 3             | Farmacie                           | 3                    |
| 4             | Zooprofilassi veterinaria          | 3                    |
| 5             | Randagismo animale e ricoveri      | 3                    |

### **Titolo XI. Servizi demografici**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b>               | <b>UOR ASSEGNATA</b> |
|---------------|------------------------------|----------------------|
| 1             | Stato civile                 | 6                    |
| 2             | Anagrafe e certificazioni    | 6                    |
| 3             | Censimenti                   | 6                    |
| 4             | Polizia mortuaria e cimiteri | 6                    |

**Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b>                           | <b>UOR ASSEGNATA</b> |
|---------------|--|----------------------|
|               |  |                      |
| 1             | Albi elettorali                          | 6                    |
| 2             | Liste elettorali                         | 6                    |
| 3             | Elezioni                                 | 6                    |
| 4             | Referendum                               | 6                    |
| 5             | Istanze, petizioni e iniziative popolari | 6                    |

**Titolo XIII. Leva militare**

| <b>CLASSE</b> | <b>OGGETTO</b>                      | <b>UOR ASSEGNATA</b> |
|---------------|-------------------------------------|----------------------|
|               |                                     |                      |
| 1             | Leva                                | 6                    |
| 2             | Ruoli matricolari                   | 6                    |
| 3             | Caserme, alloggi e servitù militari | 6                    |
| 4             | Requisizioni per utilità militari   | 6                    |