



COMUNE DI DUE CARRARE

REPERTORIO DEI FASCICOLI

ANNO

REPERTORI DI CARATTERE GENERALE E TRASVERSALE

Repertori di documenti in doppio esemplare

Ordinanze emanate dal Sindaco

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Decreti del Sindaco

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Ordinanze emanate dai dirigenti (un unico repertorio)

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Determinazioni dei dirigenti

- Area Amministrativa (servizi: segreteria; AA.GG.; contratti; appalti; finanziamenti)

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

- Area Economico Finanziaria (servizi: ragioneria; bilancio; tributi; commercio; economato; personale; CED)

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

- Area Tecnica (servizi: manutenzioni generali; ambiente; protezione civile)

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

- Area Tecnica (servizi: edilizia privata; sportello unico; attività produttive)

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

- Area Tecnica (servizi: urbanistica; lavori pubblici)

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

- Area Demografica Socio Assistenziale Culturale (servizi: demografico; elettorale; cultura; istruzione; sport; servizio sociale)

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

- Area Vigilanza (servizi: vigilanza; commercio su aree pubbliche; sagre; fiere; messi; polizia amministrativa)

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Deliberazioni del Consiglio comunale

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____ [link al repertorio]

Deliberazioni della Giunta comunale

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____ [link al repertorio]

Atti rogati dal segretario comunale (contratti e atti unilaterali in forma pubblica amministrativa)

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____ [link al repertorio]

Circolari

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____ [link al repertorio]

Repertori di documenti in esemplare unico

Verbali delle adunanze del Consiglio comunale

n° sedute _____, dal _____ al _____, totale pagine _____

Verbali delle adunanze della Giunta comunale

n° sedute _____, dal _____ al _____, totale pagine _____

Verbali degli organi collegiali del Comune

n° sedute _____, dal _____ al _____, totale pagine _____

Contratti e convenzioni

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____ [link al repertorio]

Titolo I. Amministrazione generale

Classe 1. Legislazione e circolari esplicative

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 2. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 3. Statuto

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 4. Regolamenti

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 5. Stemma, gonfalone, sigillo

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA

1			
2			
3			

Classe 6. Archivio generale

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 7. Sistema informativo

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 8. Informazioni e relazioni con il pubblico

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 9. Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 10. Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 11. Controlli esterni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 12. Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 14. Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 15. Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Classe 16. Associazionismo e partecipazione

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

SERIE

Albo dell'associazionismo

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Fascicoli delle associazioni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

REPERTORI DEL TITOLO I: AMMINISTRAZIONE GENERALE

Registro dell'Albo pretorio

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° ____ del _____ [link al repertorio]

Registro delle notifiche

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° ____ del _____ [link al repertorio]

Registro di protocollo

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° ____ del _____ [link al repertorio]

Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Sindaco

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Vice-sindaco

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Consiglio

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

5. Gruppi consiliari

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

6. Giunta

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

7. Commissario prefettizio e straordinario

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

8. Segretario e Vice-segretario

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

9. Dirigenza

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

10. Revisori dei conti

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

11. Difensore civico

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

12. Organi di controllo interni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

13. Organi consultivi

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

SERIE

Bollettino della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive

Titolo III. Risorse umane

1. Concorsi, selezioni, colloqui

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Assunzioni e cessazioni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Comandi e distacchi; mobilità

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

5. Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

6. Retribuzioni e compensi

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
--------	---------	---------------	---------------

1			
2			
3			

11. Servizi al personale su richiesta

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

12. Orario di lavoro, presenze e assenze

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

14. Formazione e aggiornamento professionale

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

15. Collaboratori esterni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

SERIE

Fascicoli del personale

NUMERO MATRICOLA	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	DATA ASSUNZIONE IN	DATA CESSAZIONE
---------------------	----------------	-----------------	-----------------------	--------------------

			SERVIZIO	SERVIZIO
1				
2				
3				

Elenco degli incarichi conferiti

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Titolo IV. Risorse finanziarie e patrimoniali

1. Entrate

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Uscite

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Partecipazioni finanziarie

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

5. Piano esecutivo di gestione (PEG)

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

6. Rendiconto della gestione

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

7. Adempimenti fiscali

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

8. Inventari e consegnatari dei beni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

9. Beni immobili

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

10. Beni mobili

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

11. Economato

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

12. Oggetti smarriti e recuperati

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA

1			
2			
3			

13. Tesoreria

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

14. Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

15. Pubblicità e pubbliche affissioni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

REPERTORI DEL TITOLO IV – RISORSE FINANZIARIE

Mandati

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Reversali

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Concessioni di occupazione suolo pubblico

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Concessioni di beni del demanio statale

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

SERIE

Fascicoli dei concessionari

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Elenco dei fornitori (facoltativa)

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

V. Affari legali

1. Contenzioso

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Pareri e consulenze

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Titolo VI. Pianificazione e gestione del territorio

1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			

3			
---	--	--	--

3. Edilizia privata

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Edilizia pubblica

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

5. Opere pubbliche

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

6. Catasto

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

7. Viabilità

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti e altri servizi

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

10. Protezione civile ed emergenze

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

REPERTORI DEL TITOLO VI. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Concessioni edilizie

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° ____ del _____

SERIE

Fascicoli dei concessionari

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Titolo VII. Servizi alla persona

1. Diritto allo studio e servizi

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Asili nido e scuola materna

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA

1			
2			
3			

4. Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

5. Istituti culturali (Musei, biblioteche, etc.)

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

6. Attività ed eventi culturali

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

7. Attività ed eventi sportivi

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			

3			
---	--	--	--

10. Informazione, consulenza ed educazione civica

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

11. Tutela e curatela di incapaci

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

13. Attività ricreativa e di socializzazione

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

14. Politiche per la casa

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

SERIE

Fascicoli personali degli assistiti

NUMERO	COGNOME E NOME	DATA NASCITA	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1				
2				

3				
---	--	--	--	--

VERBALI DEGLI ORGANI DI GESTIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI

Comitato di gestione Biblioteca civica: n° sedute ___, dal ___ al ___, totale pagine ___

Titolo VIII. Attività economiche

1. Agricoltura e pesca

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Artigianato

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Industria

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Commercio

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

5. Fiere e mercati

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

6. Esercizi turistici e strutture ricettive

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

7. Promozione e servizi

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

REPERTORI DEL TITOLO VII – ATTIVITÀ ECONOMICHE

Autorizzazioni commerciali

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Autorizzazioni artigiane

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Autorizzazioni turistiche

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

SERIE

Fascicoli delle attività economiche

NUMERO	DENOMINAZIONE UBICAZIONE	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

TITOLO IX. Polizia locale e sicurezza pubblica

1. Prevenzione ed educazione stradale

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Polizia stradale

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Informativa

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Sicurezza e ordine pubblico

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

REPERTORI TITOLO IX. POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA

Autorizzazioni di pubblica sicurezza

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Verbalì degli accertamenti

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

SERIE

Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione di pubblica sicurezza

NUMERO	COGNOME E NOME	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

TITOLO X. Tutela della salute

1. Salute e igiene pubblica

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Trattamento Sanitario Obbligatorio

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Farmacie

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Zooprofilassi veterinaria

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

5. Randagismo animale e ricoveri

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

REPERTORI DEL TITOLO X. TUTELA DELLA SALUTE

Autorizzazioni sanitarie

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° ____ del _____

Autorizzazioni di abitabilità e di agibilità

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° ____ del _____

SERIE

Fascicoli dei soggetti a TSO

NUMERO	COGNOME E NOME	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Fascicoli dei richiedenti l'autorizzazione sanitaria

NUMERO	COGNOME E NOME E UBICAZIONE	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Fascicoli delle richieste di abitabilità e di agibilità

NUMERO	DENOMINAZIONE UBICAZIONE	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

Titolo XI. Servizi demografici

1. Stato civile

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Anagrafe e certificazioni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Censimenti

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Polizia mortuaria e cimiteri

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

REPERTORI DEL TITOLO XI. SERVIZI DEMOGRAFICI

Registro dei nati

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° ____ del _____

Registro dei morti

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° ____ del _____

Registro dei matrimoni

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° ____ del _____

Registro di cittadinanza

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

SERIE

Registri di seppellimento

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Registri di tumulazione

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Registri di esumazione

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Registri di estumulazione

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Registri di cremazione

n° _____, dal n° 1 del _____ al n° _____ del _____

Titolo XII. Elezioni e iniziative popolari

1. Albi elettorali

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Liste elettorali

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Elezioni

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Referendum

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

5. Istanze, petizioni e iniziative popolari

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

SERIE

Verbali della Commissione elettorale comunale

N° sedute _____, dal _____ al _____, pagine _____

Titolo XIII. Leva militare

1. Leva

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

2. Ruoli matricolari

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

3. Caserme, alloggi e servitù militari

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			

4. Requisizioni per utilità militari

NUMERO	OGGETTO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
1			
2			
3			