



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Servizi sociali

Prot. n.

Due Carrare, 01/07/2022

AVVISO DISPONIBILITA' A SVOLGERE MANSIONI DI "NONNO VIGILE"

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 28.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Selezione di "Nonni vigile" per il periodo 01.09.2022-30.06.2025 – Atto di indirizzo", e in esecuzione della propria determinazione n. 182 del 30.06.2022;

RENDE NOTO

che è intenzione del Comune di Due Carrare selezionare personale disponibile a svolgere mansioni di "Nonno vigile" per il periodo dal 01.09.2022 al 30.06.2025. La selezione è rivolta ai cittadini pensionati o disoccupati residenti nel Comune di Due Carrare.

1. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO PROPOSTO

La figura del "Nonno vigile" è diretta a tutelare la sicurezza dei bambini nell'attraversamento pedonale in prossimità dei plessi scolastici, nell'accompagnamento sugli scuolabus, nella sorveglianza durante le uscite scolastiche e l'ingresso anticipato nelle Scuole del Comune di Due Carrare. Il servizio sarà inoltre diretto a tutelare la sicurezza dei soggetti deboli in prossimità di parchi, cimiteri e aree mercatali.

Gli incaricati dovranno mantenere i collegamenti con l'Ufficio preposto, attenendosi alle disposizioni che verranno impartite e curando la trasmissione del conteggio degli interventi effettuati ai fini del pagamento dei compensi previsti.

Dovranno altresì impegnarsi a dare tempestiva comunicazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità, come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo.

2. REQUISITI NECESSARI

Potranno partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea con regolare soggiorno in Italia;
- b) residenza nel Comune di Due Carrare;
- c) età non inferiore a 55 anni e non superiore a 75 anni;

- d) essere pensionati o disoccupati da almeno sei mesi (da comprovare con iscrizione al Centro per l'Impiego e Dichiarazione di immediata disponibilità) e non percepenti indennità di disoccupazione NASPI;
- e) idoneità psico-fisica e assenza di malattie invalidanti per il tipo di attività da svolgere attestate dal medico di base;
- f) essere esenti da condanne penali e da procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il venir meno di uno di essi comporta automaticamente la decadenza dal servizio. La certificazione medica dovrà essere rinnovata ad ogni inizio dell'anno scolastico.

Verrà prioritariamente prorogato l'incarico ai Nonni vigile attualmente in servizio che manifestino la propria volontà alla prosecuzione dello stesso alle stesse condizioni economiche.

3. DURATA DEL PROGETTO

L'incarico sarà valido per il periodo compreso tra il 01/09/2022 e il 30/06/2025.

4. INQUADRAMENTO RETRIBUTIVO

A fronte della attività svolta verrà corrisposto un compenso orario pari a €10,00 al lordo di ogni onere previsto per legge. Il compenso, riconosciuto per ogni ora di servizio prestata, sarà liquidato mensilmente a seguito della rendicontazione delle ore di servizio svolte.

Ad ogni incaricato sarà garantita adeguata copertura assicurativa.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (scaricabile dal sito internet del Comune o disponibile presso gli Uffici Servizi Sociali e Protocollo/URP del Comune di Due Carrare negli orari di apertura al pubblico).

Non viene fissato un termine ultimo per la presentazione delle autosegnalazioni ma si raccoglieranno tutte le candidature che dovessero essere presentate riportanti i requisiti richiesti dal bando.

Le candidature pervenute e idonee prenderanno servizio mano a mano che verranno ricevute al Protocollo comunale e valutate, fino alla copertura di tutti i servizi.

Le eventuali candidature che perverranno, ritenute idonee a svolgere mansioni di "Nonno vigile" ma eccedenti il numero dei servizi da attivare, andranno a formare una graduatoria di precedenza nella chiamata, dalla quale attingere in caso di future necessità (anche sostituzioni) secondo i criteri stabiliti dal bando e indicati al successivo punto 6.

Alla domanda dovranno essere allegati copia del documento d'identità in corso di validità, dell'attestazione ISEE ordinario in corso di validità e dell'eventuale iscrizione al Centro per l'Impiego e documentazione riguardante lo stato di disoccupazione. Il certificato del medico curante attestante l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere dovrà essere presentato prima dell'inizio del servizio.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445/2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione dell'istanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che non si tratta di assunzioni e che la procedura di selezione non è volta ad accertare le capacità del soggetto, ma solamente un ordine di precedenza nella chiamata sulla base dei criteri fissati nel bando e, come tale, non è soggetta alla normativa ed ai vincoli previsti per i pubblici concorsi.

6. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della formazione di una graduatoria di precedenza nella chiamata tutte le richieste verranno esaminate da una Commissione composta dal Responsabile del Servizio e dall'Assistente Sociale e verrà stilata una graduatoria.

Ad ogni candidato potrà essere assegnato un punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri:

a) Progressiva esperienza nella vigilanza scolastica: 1 punto per ogni anno di servizio svolto, fino ad un massimo di 10 punti;

b) Condizioni economiche attestata da I.S.E.E. ordinario in corso di validità, in base al DPCM n. 159/2013

da € 0,00 a € 5.000,00	50 punti
da 5.001,00 a € 10.000,00	40 punti
da € 10.000,01 a € 15.000,00	30 punti
da € 15.000,01 a € 20.000,00	20 punti
da € 20.000,01 a € 25.000,00	10 punti
oltre € 25.000,00	0 punti

c) Punteggio per classi di età

da 55 anni al compimento di 60	15 punti
da 60 anni al compimento di 65	10 punti
oltre 65 anni	5 punti

d) Situazione reddito del nucleo familiare:

monoreddito	10 punti
plurireddito	5 punti

e) Particolari situazioni di disagio:

Presenza nel nucleo di un familiare, diverso dal richiedente, portatore di handicap o con invalidità (da comprovare mediante presentazione di idonea certificazione)	10 punti
Presenza nel nucleo familiare di più di tre figli a carico	5 punti

A parità di punteggio verrà assegnata priorità ai cittadini in possesso di un ISEE più basso. In caso di ulteriore parità verrà seguito il criterio di precedenza nella presentazione della domanda.

La commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, escludere un candidato dalla graduatoria qualora, in base alle informazioni di cui dispone, lo ritenga inidoneo al servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di impiegare solamente il numero di persone che risulteranno strettamente necessarie all'espletamento dei servizi.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Due Carrare. Il responsabile del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Due Carrare.

Il Comune di Due Carrare si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico.

Per informazioni: Ufficio Servizi sociali – Via Roma, 74 Due Carrare, tel.049 912 4411 int.6, e-mail amministrazione@comune.duecarrare.pd.it

Si allega schema di domanda di partecipazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to dott.ssa Elisa Dall'O' Polveni