



Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

AVVISO PUBBLICO

CALENDARIO REGIONALE DELLE FIERE E SAGRE CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (D.G.R.V. n. 184/2017)

A seguito dell'emanazione della delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 184 del 21/02/2017, i Comuni dovranno predisporre ed approvare, entro il prossimo 30 novembre, il calendario delle sagre e delle fiere in cui viene svolta la somministrazione di alimenti e bevande, che si svolgeranno nel corso del **2018**, per inviarlo successivamente alla Regione (entro il 15 dicembre), che provvederà alla sua pubblicazione nel proprio sito internet istituzionale.

A tal fine, **entro il termine del 29 novembre 2017**, gli organizzatori della manifestazione dovranno fornire, ai sensi dell'art. 1 – comma 3 – allegato A – della suindicata delibera regionale recante *“Linee guida per la programmazione, da parte dei Comuni, delle fiere e delle sagre in cui viene svolta attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande anche in forma non prevalente”* le seguenti informazioni nonché trasmettere i seguenti documenti:

1. Dati anagrafici degli organizzatori e, nel caso di impresa, i relativi dati;
2. Indicazione dell'eventuale sito web della manifestazione e contatti (email/telefono);
3. Elenco dei partecipanti alla manifestazione con indicazione dei dati anagrafici (e nel caso di impresa, i relativi dati) e dell'attività svolta;
4. Denominazione, ubicazione ed orari di svolgimento della manifestazione;
5. Indicazione, sulla relativa planimetria, delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché di quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile;
6. Indicazione di presenza servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
7. Relazione previsionale di impatto acustico;
8. Programma della manifestazione;
9. Eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale.

Si precisa che detto obbligo sussiste solo per gli organizzatori di sagre/fiere che si svolgono su aree pubbliche.

L'istanza deve essere presentata utilizzando il **modello allegato A)**. Dovrà essere compilata in tutte le sue parti e corredata della documentazione richiesta, a pena di inammissibilità.

Eventuali integrazioni dovranno pervenire al Comune almeno 30 giorni prima dell'ipotizzata data di inizio della manifestazione stessa.

AI SIGNOR SINDACO
del Comune di

.....(09/2017)

OGGETTO Programmazione delle attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande in sagre e fiere. Richiesta di inserimento nel calendario regionale per l'anno 2018 (DGR n. 184/2017).
Manifestazione denominata: _____

Il sottoscritto nato a
il residente a cap.
Via n. tel./
Codice Fiscale, nella sua qualità di legale rappresentante/Presidente
della Società/Associazione con sede legale a
.....cap.....Via n. codice fiscale
..... ;

CHIEDE

che la manifestazione in oggetto, in cui viene svolta attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, anche in forma non prevalente, sia inserita nell'elenco annuale delle fiere e delle sagre per l'anno 2018 e a tal fine, ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'All. A alla DGR n.184/2017,

COMUNICA

che la manifestazione che segue avrà le seguenti caratteristiche

-denominazione dell'evento: _____

-luogo di svolgimento _____

-giorni di svolgimento _____

-orari di svolgimento _____

-indirizzo del sito web (*eventuale*) della manifestazione: _____

-contatti per la manifestazione: @mail _____ tel _____

-presenza di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura dell'artigianato locale

no

sì

- presenza di servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente

no

sì

AL COMUNE DI

mediante consegna all'Uff. Protocollo del Comune
o invio tramite portale Suap
o a mezzo pec all'indirizzo:
.....

Oggetto:	<i>Comunicazione preventiva organizzazione evento per:</i>		
	<input type="checkbox"/>	1	Inserimento nel calendario comunale manifestazioni – anno _____
	<input type="checkbox"/>	2	Inserimento elenco manifestazione con somministrazione temporanea–DGR 184/2017
	<input type="checkbox"/>	3	concessione patrocinio comunale
	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/> chiusura strade <input type="checkbox"/> divieto di parcheggio in aree pubbliche
	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/> occupazione temporanea di suolo pubblico <input type="checkbox"/> utilizzo locali comunali
	<input type="checkbox"/>	6	installazione strutture/attrezzature temporanee
	<input type="checkbox"/>	7	utilizzo materiale comunale (se previsto dal comune)
	<input type="checkbox"/>	8	Altro: (es. deroga ai limiti di emissioni sonore)

Il Sottoscritto:

Cognome e nome							
Comune di nascita		Prov.		data di nascita			
Indirizzo	via			nr.		int.	
Località	CAP		Comune			Prov.	
in qualità di:	legale rappresentante dell'ente/parrocchia/associazione/comitato						
con sede legale in:		via		nr.		int.	
Località	CAP		Comune			Prov.	
Codice Fiscale				partita I.V.A.			
Tel		fax		e-mail			

COMUNICA CHE INTENDE ORGANIZZARE L'EVENTO

denominato: _____

nei giorni dal _____ al _____

nell'area pubblica privata ubicata in Via _____ in locali in struttura temporanea all'aperto senza strutturesecondo l'allegato **PROGRAMMA** nel quale sono previste le seguenti attività:

<input type="checkbox"/>	SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE <input type="checkbox"/> in locali <input type="checkbox"/> in struttura temporanea appositamente allestita
<input type="checkbox"/>	PUBBLICI TRATTENIMENTI/SPETTACOLI (concerti, ballo, teatro, sfilate, ecc...) <input type="checkbox"/> fino a massimo 200 persone <input type="checkbox"/> organizzati nello stesso giorno, entro le ore 24 <input type="checkbox"/> per più di 200 <input type="checkbox"/> in aree aperte e senza strutture per il pubblico
<input type="checkbox"/>	VENDITA TEMPORANEA AL MINUTO <input type="checkbox"/> in locali <input type="checkbox"/> in struttura temporanea appositamente allestita
<input type="checkbox"/>	PRESENZA DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE
<input type="checkbox"/>	ORGANIZZAZIONE DI: <input type="checkbox"/> TOMBOLA <input type="checkbox"/> LOTTERIA <input type="checkbox"/> PESCA DI BENEFICIENZA
<input type="checkbox"/>	ACCENSIONE FUOCHI D'ARTIFICIO
<input type="checkbox"/>	MANIFESTAZIONE FIERISTICA A CARATTERE LOCALE
<input type="checkbox"/>	ALTRE:

6 <input type="checkbox"/>	dell'installazione delle seguenti strutture/attrezzature dal _____ al _____	nota Ufficio...
	nell'area <input type="checkbox"/> pubblica <input type="checkbox"/> privata di proprietà di _____ ubicata in Via _____ n. _____ conformemente a quanto indicato nella relazione e nella planimetria allegate alle presenti, come indicato al precedente punto 1)	

7 <input type="checkbox"/>	(se previsto dal Comune) dell'utilizzo del seguente materiale comunale, alle condizioni fissate dal comune	periodo	nota Ufficio...
n. ___ transenne	(max)	dal ___ al ___	
segnaletica _____		dal ___ al ___	
n. ___ sedie o panche	(max)	dal ___ al ___	
n. ___ tavoli	(max)	dal ___ al ___	
palco da m. ___ x m. ___	(max m. .. x m. ...)	dal ___ al ___	
n. ___ pannelli espositori per mostre	(max)	dal ___ al ___	
impianto di amplificazione ...		dal ___ al ___	
altro:		dal ___ al ___	

8 <input type="checkbox"/>	Altro:	nota Ufficio...
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

EVENTUALE: • per ogni informazione relativa all'evento si potrà:

- contattare il sig/la sig.ra _____
cell. _____ email _____
- visionare il sito dell' organizzazione: _____

• ogni comunicazione ufficiale va comunque inviata esclusivamente al sottoscritto agli indirizzi indicati in intestazione.

Informativa ai sensi D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____	Firma _____
------------	----------------